

Содержание

[Извещение о продаже 3](#_Toc412639455)

[1. Общие положения 7](#_Toc412639456)

[1.1. Информация о продаже. 7](#_Toc412639457)

[1.2. Документы для ознакомления. 7](#_Toc412639458)

[1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о продаже, внесение изменений в Документацию/извещение о продаже. 7](#_Toc412639459)

[1.4. Затраты на участие в продаже. 8](#_Toc412639460)

[1.5. Отказ от проведения продажи. 8](#_Toc412639461)

[2. Порядок подачи заявок на участие в продаже 8](#_Toc412639462)

[2.1. Требования к участнику продажи. 8](#_Toc412639463)

[2.2. Документы, составляющие заявку на участие в продаже. 9](#_Toc412639464)

[2.3. Подача заявок на участие в продаже. 11](#_Toc412639465)

[2.4. Изменение заявок на участие в продаже или их отзыв. 11](#_Toc412639466)

[2.5. Опоздавшие заявки на участие в продаже. 12](#_Toc412639467)

[3. Процедура продажи 12](#_Toc412639469)

[3.1. Рассмотрение заявок. 12](#_Toc412639470)

[4. Заключение договора по итогам продажи 14](#_Toc412639472)

[4.1. Условия заключения договора. 14](#_Toc412639473)

[5. Обжалование действий (бездействий) организатора, продавца 15](#_Toc412639474)

[5.1. Порядок обжалования. 15](#_Toc412639475)

[5.2. Срок обжалования. 15](#_Toc412639476)

[Приложение 1. Форма №1](#_Toc412639477) 17

[Приложение 2. Форма №2](#_Toc412639478) 19

[Приложение 3. Форма №3](#_Toc412639479) 20

[Приложение 4. Форма договора 22](#_Toc412639480)

Извещение о продаже

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Форма проведения продажи** | | |
|  | Тип и способ проведения продажи: | Публичное предложение без проведения торгов |
|  | Форма (состав участников): | открытый |
|  | Способ подачи предложений о цене: | открытый |
| 1. **Предмет торгов** | | |
|  | Предмет: | право на заключение договора купли-продажи:  - двухкомнатной квартиры  - трехкомнатной квартиры  - четырёхкомнатной квартиры  (далее – «Имущество») |
|  | Адрес расположения Имущества: | **Двухкомнатная квартира**: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первомайская, д. 14А, кв. 6.  **Трехкомнатная квартира**: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первомайская, д. 14А, кв. 9.  **Четырехкомнатная квартира**: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Полевая, д. 27, кв. 11. |
|  | Состав Имущества: | **Двухкомнатная квартира**: общая площадь 69,1 кв.м. (в т.ч. жилая - 35,5 кв.м. кухни – 12,7 кв.м.), планировка – улучшенная, санузел - раздельный, этаж – второй. Квартира передана по договору найма жилого помещения, договор действует до момента подписания акта приема-передачи квартиры покупателю по договору купли-продажи.  **Трехкомнатная квартира**: общая площадь 92,4 кв.м. (в т.ч. жилая – 53 кв.м., кухни - 12,6 кв.м.), планировка – улучшенная, санузел - раздельный, этаж – третий. Квартира передана по договору найма жилого помещения, договор действует до момента подписания акта приема-передачи квартиры покупателю по договору купли-продажи.  **Четырехкомнатная квартира**: общая площадь 97 кв.м. (в т.ч. жилая – 68,1 кв.м., кухни - 16,2 кв.м.), планировка – улучшенная, санузел - раздельный, этаж – первый. |
| 1. **Информация о собственнике** | | |
|  | Наименование | Акционерное общество «Производственное объединение «Электрохимический завод» (АО «ПО ЭХЗ»). |
|  | Место нахождения: | 663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1. |
|  | Почтовый адрес: | 663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1. |
|  | Адрес электронной почты: | okus@ecp.ru |
|  | Контактные лица: | • Максимова Светлана Алексеевна, тел./факс: 8 (39169) 9-41-61/9-20-94, моб.тел. 8-913-556-97-23;  • Касяшникова Оксана Сергеевна, тел.: 8 (39169) 9-25-42;  • Фогель Вера Викторовна, тел.: (39169) 9-36-14, моб.тел. 8-923-364-99-50 |
| 1. **Организатор продажи** | | |
|  | Ответственное лицо за проведение продажи (далее - Организатор): | Специалист по управлению собственностью 2 категории отдела корпоративного управления и собственности - Фогель Вера Викторовна |
|  | Место нахождения: | 663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1. |
|  | Почтовый адрес: | 663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1. |
|  | Адрес электронной почты: | okus@ecp.ru |
|  | Контактные лица: | Фогель Вера Викторовна, тел.: (39169) 9-36-14, моб.тел. 8-923-364-99-50 |
| 1. **Цена продажи** | | |
|  | Цена продажи: | **Двухкомнатная квартира**: 2 710 000 рублей, НДС не облагается.  **Трехкомнатная квартира**: 3 610 000 рублей, НДС не облагается.  **Четырехкомнатная квартира**: 1 875 000 рублей, НДС не облагается. |
|  | Условия, варианты и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам продажи | В Документации и в форме договора купли-продажи, являющейся неотъемлемой частью документации |
|  | Реквизиты для перечисления цены продажи: | ИНН 2453013555, КПП 246750001  р/с 40702810731140000782  Восточно-Сибирский банк Сбербанка России г. Красноярск  к/с 30101810800000000627, БИК 040407627  В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать: «Оплата по договору купли-продажи №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г., НДС не облагается». |
| 1. **Срок и порядок подачи заявок на участие в продаже** | | |
|  | Дата и время начала приема заявок: | 14:00 часов (время местное) 06.08.2015г. |
|  | Дата и время завершения приема заявок: | 16:00 часов (время местное) 28.08.2015г. |
|  | Порядок подачи: | Заявки принимаются отделом корпоративного управления и собственности АО «ПО ЭХЗ» в письменной форме по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, д. 1, и в электронной форме на адрес электронной почты [okus@ecp.ru](mailto:okus@ecp.ru).  Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2.2 Документации. |
| 1. **Сроки рассмотрения заявок** | | |
|  | Время и дата рассмотрения заявок: | 14:00 часов (время местное) 31.08.2015г. |
|  | Оформление протокола рассмотрения заявок: | Порядок оформления протокола установлен п. 3.1.3 Документации. |
|  | Покупатель Имущества: | Покупателем Имущества признается первое лицо, которое изъявило желание приобрести имущество по цене, не ниже установленной в извещении о продаже имущества, соответствующее требованиям, установленным в Документации. |
|  | Срок заключения договора купли-продажи: | Договор заключается в течение 20 (Двадцати) календарных дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок |
| 1. **Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями продажи** | | |
|  | Место размещения в сети «Интернет»: | Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу АО «ПО ЭХЗ» www.ecp.ru.  Информационное сообщение о продаже также опубликовано в печатных изданиях |
|  | Порядок ознакомления с документацией: | В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения.  По адресу Организатора - с 14:00 часов (время местное) 06.08.2015г. по 16:00 часов (время местное) 28.08.2015г. в рабочие дни (с 09:00 до 16:00 часов, обед с 13:00 до 13:45 часов (время местное)). |
| 1. **Порядок обжалования** | | |
|  | Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы | Любой Претендент, участник продажи |
|  | Место обжалования: | Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» |
|  | Электронный адрес: | [arbitration@rosatom.ru](mailto:arbitration@rosatom.ru) |
|  | Почтовый адрес: | 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24 |
|  | Порядок обжалования | Содержится в п. 5 Документации |

Продажа имущества АО «ПО ЭХЗ» посредством публичного предложения без проведения торгов не является офертой или публичной офертой. Процедура не является процедурой проведения торгов.

Остальные более подробные условия продажи содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

1. **Общие положения**
   1. Информация о продаже.
      1. Настоящая документация является приложением к Извещению о продаже, дополняет, уточняет и разъясняет его.
      2. Форма и вид продажи, источники информации о продаже, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе указаны в Извещении о продаже.
      3. Осмотр Имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за один день до предполагаемой даты осмотра.
   2. Документы для ознакомления.
      1. С документами, необходимыми для подачи заявки на участие в продаже, можно ознакомиться на официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.
      2. Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения извещения о продаже в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора.
   3. Разъяснение положений Документации/извещения о продаже, внесение изменений в Документацию/извещение о продаже.
      1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок на участие в продаже, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/извещения о продаже в адрес Организатора.
      2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на своем сайте ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если организатор не успел разместить ответ на запрос за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в продаже, то организатор переносит окончательный срок подачи заявок на участие в продаже на количество дней задержки.
      3. В настоящую Документацию/извещение о продаже могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в продаже.
      4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) извещения, информация об этом публикуется и размещается Организатором на сайте АО «ПО ЭХЗ». При этом срок подачи заявок на участие в продаже должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о продаже до даты окончания подачи заявок на участие в продаже он составлял не менее 5 (пяти) дней.
   4. Затраты на участие в продаже.
      1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в продаже. Организатор не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.
      2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в продаже на право заключения договора купли-продажи Имущества.
   5. Отказ от проведения продажи.
      1. Организатор вправе отказаться от проведения продажи не позднее, чем за 3 (три) дня до дня рассмотрения заявок на участие в продаже, указанного в Извещении о продаже.
      2. Извещение об отказе от проведения продажи опубликовывается на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 9.1. Извещения о продаже. Представитель Организатора в течение 2 (двух) дней с даты принятия решения об отказе от проведения продажи обязан известить Претендентов подавших заявки на участие в продаже, об отказе от проведения продажи.
2. **Порядок подачи заявок на участие в продаже**
3. 1. Требования к участнику продажи.
      1. Участник продажи должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам продажи, в том числе:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);

не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

Сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования (ЗАТО), либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иных граждан и юридических лиц, в совершении сделок на территории ЗАТО, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование (ст. 8 ФЗ «О закрытом административно-территориальном образовании» № 3297-1 от 14.07.1992г.).

* 1. Документы, составляющие заявку на участие в продаже.
     1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в продаже понимается представляемое участником продажи предложение на участие в продаже, которое состоит из документов.
     2. Для юридических лиц:

1. заявку на участие в продаже (Форма № 1);
2. полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о продаже на сайте АО «ПО ЭХЗ» выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (нотариально заверенная или заверенная Претендентом копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в продаже должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в продаже должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

1. заверенные Претендентом или нотариально заверенные копии учредительных документов (устав, положение и т.п. со всеми изменениями и дополнениями), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);
2. заверенную Претендентом или нотариально заверенную копию решения соответствующего органа управления Претендента об одобрении или о совершении сделки, являющейся предметом продажи, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, являющейся предметом продажи, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента - юридического лица;
3. заявление подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации (для юридического лица), о неприменении в отношении Претендента - юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110141;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента;
4. Обязательство Претендента в случае признания его Покупателем Имущества в 5-дневный срок с даты подписания протокола о рассмотрении заявок предоставить:

- сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма №3);

- согласие и подтверждение получения им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров, заинтересованных или причастных к таким сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Претендентом, а также согласие на раскрытие Претендентом сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами).

1. опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Форма № 2).
   * 1. Для физических лиц:
   1. заявку на участие в продаже (Форма № 1);
   2. заверенную Претендентом копию паспорта Претендента и его уполномоченного представителя;
   3. надлежащим образом оформленную доверенность (нотариально заверенную копию либо оригинал и копию) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.
   4. для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о продаже на сайте АО «ПО ЭХЗ» выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.
   5. Заявление о неприменении в отношении Претендента – индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110141;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии задолженности по уплате налогов. сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента.;
   6. опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Форма № 2).
      1. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.
      2. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.
      3. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.
   7. Подача заявок на участие в продаже.
      1. Заявки на участие в продаже могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор по результатам проведения продажи. Участие в продаже может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.
      2. Заявки на участие в продаже должны быть поданы в письменной форме по адресу Организатора на бумажном носителе либо в электронной форме на адрес: okus@ecp.ru в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов). Заявки должны быть поданы до истечения срока, указанного в извещении о продаже.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в продаже, поданной в электронном виде, должны быть представлены Претендентом в отсканированном виде в формате Adobe PDF в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и направлен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником продажи, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

* + 1. Допускается направление документов, сохраненных в архивах, при этом направление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
    2. Заявки на участие в продаже регистрируются Организатором в Журнале регистрации заявок (приема/отзыва) для участия в аукционе/продаже. Каждой заявке Претендента присваивается номер с указанием даты и времени ее получения.
    3. Организатор не несет ответственности, если заявка, отправленная по электронной почте, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.
    4. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в продаже.
  1. Изменение заявок на участие в продаже или их отзыв.
     1. Претендент, подавший заявку на участие в продаже, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в продаже в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в продаже.
  2. Опоздавшие заявки на участие в продаже.
     1. У Претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в продаже после окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

1. **Процедура Продажи**
2. 1. Рассмотрение заявок.
      1. В день, указанный в извещении о продаже, Организатор рассматривает поступившие заявки на участие в продаже и по результатам рассмотрения заявок на участие в продаже принимает решение о признании Претендентов, подавших заявки на участие в продаже, Покупателями Имущества.
      2. Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:
3. несоответствие Претендента требованиям, установленным п. 2.1 настоящей Документации;
4. представленные документы не подтверждают право Претендента быть стороной по договору купли-продажи Имущества;
5. несоответствие заявки на участие в продаже требованиям, указанным в настоящей Документации;
6. заявка на участие в продаже подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
7. предоставление Претендентом в заявке на участие в продаже недостоверных сведений;
8. наличия решения о ликвидации Претендента – юридического лица или выявления информации о применении в отношении Претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве, на день рассмотрения заявки на участие в продаже;
9. наличия решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в продаже.

3.1.3 Организатор ведет протокол рассмотрения заявок. Протокол подписывается Организатором. Претендент, подавший первым заявку на участие в продаже по цене, не ниже установленной в Извещении о продаже, и соответствующий требованиям, установленным настоящей Документации, становится Покупателем с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в продаже. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО Претендентов, признанных Покупателями, времени подачи заявок, а также наименования/ФИО Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже с указанием оснований отказа (в т. ч. положений документации, которым не соответствует заявка на участие в продаже, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о продаже), наименования /ФИО Претендентов, подавшими заявку не первыми. В протоколе также указываются сведения об Имуществе, стоимости Имущества, условие о том, что договор купли-продажи заключается в течение 20 (Двадцати) календарных дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня размещения протокола о рассмотрения заявок.

* + 1. Претенденты, признанные Покупателями Имущества, и Претенденты, не признанные Покупателями (не допущенные к участию в продаже или подавшие заявку не первыми), уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента размещения протокола рассмотрения заявок на сайте АО «ПО ЭХЗ».
    2. В ходе рассмотрения заявок на участие в продаже Организатор вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в продаже и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в продаже сведений.
    3. При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент в установленный в запросе разумный срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
    4. В ходе рассмотрения заявок Организатор вправе уточнять заявки на участие в продаже, а именно - затребовать у Претендента представленные в нечитаемом виде документы и направить Претендентам запросы об исправлении выявленных грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в продаже, и направлении Организатору исправленных документов.
    5. При уточнении заявок на участие в продаже не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.
    6. При наличии арифметических ошибок в заявках на участие в продаже применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.
    7. Решение Организатора об уточнении заявок на участие в продаже отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол подлежит размещению на сайте АО «ПО ЭХЗ» в виде электронной сканкопии. Запросы об уточнении направляются после опубликования протокола рассмотрения заявок.

3.1.11 Продажа признается несостоявшейся в случаях, если:

1. не подано ни одной заявки на участие в продаже или по результатам рассмотрения заявок к участию в продаже не был допущен ни один Претендент;
2. Покупатель или его полномочный представитель уклонились/отказались от подписания Договора и отсутствует Претендент, допущенный к участию в продаже, но подавший заявку вторым;

3.1.12 Признание продажи несостоявшейся фиксируется Организатором в протоколе о рассмотрении заявок.

3.1.13 Протоколы, составленные в ходе проведения продажи, документация о продаже, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации о продаже хранятся Организатором не менее трех лет.

3.1.14 Информация об итогах продажи размещается на сайте, на котором было опубликовано извещение о продаже, в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания протокола рассмотрения заявок.

3.1.15 Единственным официальным источником информации о ходе и результатах продажи является сайт АО «ПО ЭХЗ». Претенденты самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе продажи решениях Организатора.

* + 1. В течение 5 (пяти) дней после подписания протокола о рассмотрении заявок Покупателю Имущества, с которым заключается договор, надлежит раскрыть информацию о цепочке Собственников, включая его конечных бенефициаров, с представлением документов, подтверждающих сведения о цепочке Собственников.

1. **Заключение договора по итогам продажи**
2. 1. Условия заключения договора.
      1. Договор, заключаемый по итогам проведения продажи, составляется путем включения в проект договора, входящего в состав настоящей Документации, данных (Приложение 4. Форма договора), указанных в заявке Претендента, с которым заключается договор по цене, заявленной этим Претендентом и не ниже установленной в Извещении о продаже.
      2. При заключении Договора с Покупателем внесение изменений в проект Договора, входящего в состав настоящей Документации, не допускается.
      3. Договор купли-продажи подписывается в течение 20 дней, но не ранее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок.
      4. Покупатель оплачивает Продавцу 100 (сто) % суммы Договора купли-продажи в соответствии с условиями договора по следующим реквизитам Продавца:

Получатель: АО «ПО ЭХЗ»

ИНН 2453013555

КПП 246750001

ОГРН 1082453000410

Место нахождения: 663690, Российская Федерация, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1

Почтовый адрес: 663690, Российская Федерация, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1

р/с 40702810731140000782

Восточно-Сибирский Банк Сбербанка России г. Красноярск

Кор.сч 30101810800000000627

БИК 040407627

Обязательства Покупателя по оплате имущества АО «ПО ЭХЗ» считаются выполненными Покупателем со дня поступления всех денежных средств по Договору на расчетный счет Продавца.

* + 1. В срок, предусмотренный для заключения договора, Собственник имущества обязан отказаться в одностороннем порядке от заключения договора с Претендентом в случае:
* проведения мероприятий по ликвидации такого Претендента - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4DD819ADADBB0441F04BC57303C88F87209119A85AA45BE7F69714DD2AD746073C3E03301FbFn2N) Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае уклонения или отказа Претендента, признанного Покупателем, от заключения в установленный срок договора Собственник вправе заключить договор с Претендентом, подавшим заявку вторым и допущенным к участию в продаже.

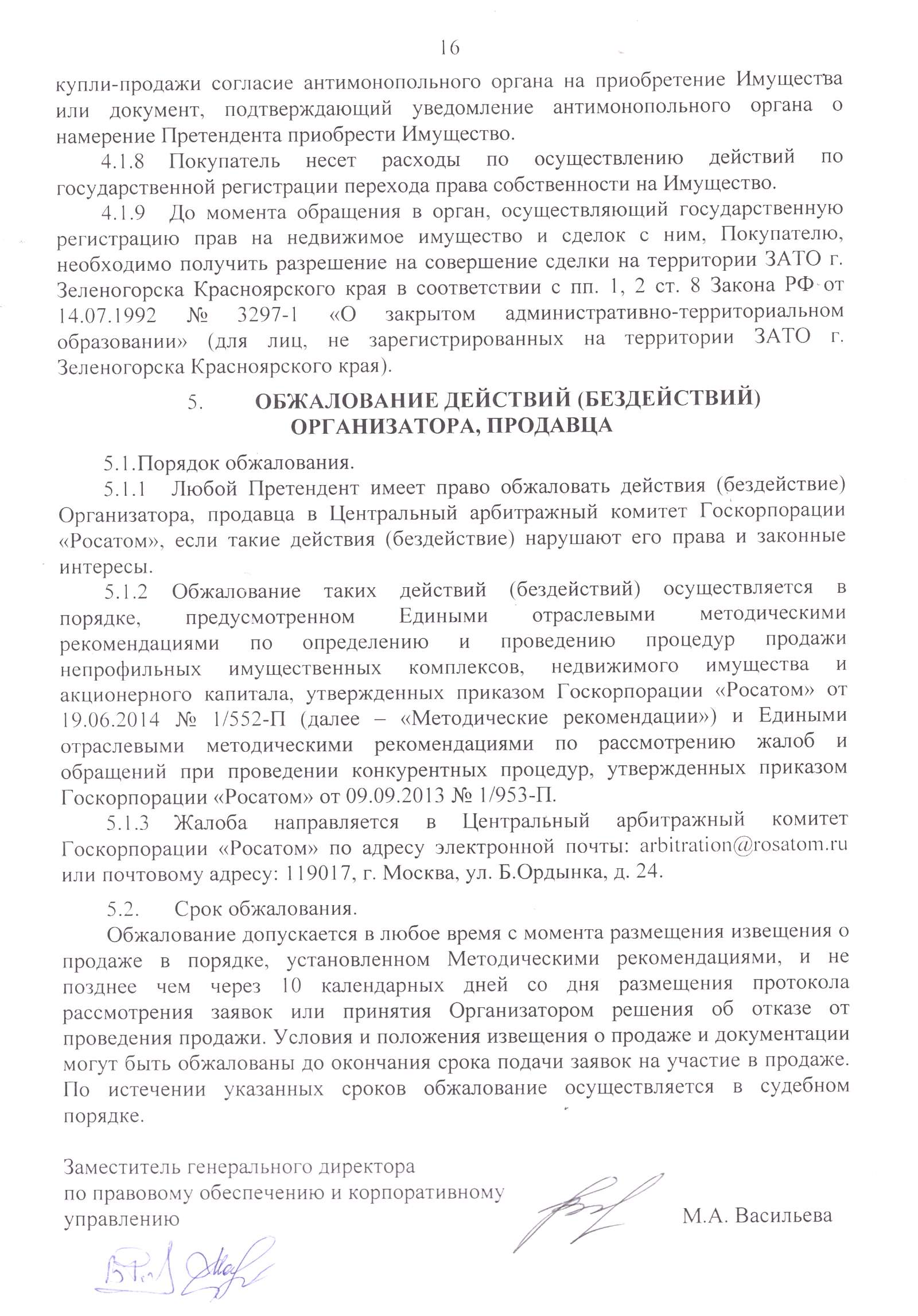
Отказ Покупателя от заключения в установленный срок договора купли-продажи фиксируется в протоколе, который формируется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты отказа Покупателя от заключения договора. Протокол подписывается Организатором.

Собственник Имущества в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает Претенденту, подавшему заявку вторым, один экземпляр протокола рассмотрения заявок и проект договора. Указанный проект договора подписывается в сроки, установленный п. 4.1.3 настоящей Документации.

При этом заключение договора для Претендента, подавшего заявку вторым, является обязательным. В случае уклонения Претендента, подавшего заявку вторым, от заключения договора, Собственник Имущества вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Претендента заключить договор, а также о возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Покупатель, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, если он не направил в установленный срок, предусмотренный п .4.1.3. документации, подписанный проект договора, а также в соответствующих случаях подписанный документ об обеспечении исполнения Договора.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Покупатель должен представить в срок не позднее даты заключения договора



**Форма №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *На фирменном бланке ю/л Претендента, исх.№, дата* |  | Генеральному директору  АО «ПО ЭХЗ»  С.В. Филимонову |

*Ф.И.О., адрес, контакты*

*для физ/лиц*

**ЗАЯВКА**

**на право заключения договора**

**купли-продажи имущества АО «ПО ЭХЗ»:**

**квартиры по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество*, *и паспортные данные физического лица, подающего заявку)*далее именуемый «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимая решение о заключении договора купли-продажи квартиры по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

1. заключить договор купли-продажи квартиры по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сроки, установленные в документации о продаже, по форме проекта договора, представленного в составе документации о продаже и по цене, указанной в п.5.1. Извещения о продаже;
2. заключить договор купли-продажи квартиры по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в случае уклонения Претендента, признанного Покупателем, от заключения договора, если наша (моя) заявка была подана второй.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица)* подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор (ы) по результатам проведения продажи посредством публичного предложения без проведения торгов.

*(Для юридических лиц)* Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_*(наименование Претендента)\_\_\_\_\_\_* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_*(наименование Претендента)\_\_\_\_* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_*(наименование Претендента)*\_\_\_\_ не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае заключения с нами (мною) договора купли-продажи, мы (я) берем (у) на себя обязательства:

в 5-дневный срок с даты подписания протокола рассмотрения заявок (если мы (я) будем (у) признан(ы) покупателем) представить (для юридических лиц):

сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефицаров (в том числе конечных) (Приложение 3. Форма №3);

согласие и подтверждение получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров, заинтересованных или причастных к таким сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Собственником/Организатором, а также на раскрытие Собственником сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами.

*(Для физических лиц)* Настоящим даем свое согласие на обработку Организатором продажи предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в продаже, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Со сведениями, изложенными в извещении о продаже и документации о продаже, проектом договора Претендент ознакомлен и согласен.

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность руководителя участника*

*Подпись / расшифровка подписи*

*(его уполномоченного представителя)*

М.П.

# Форма №2

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ   
УЧАСТИЯ В ПРОДАЖЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых к заявке на право заключения договора**

**купли-продажи имущества АО «ПО ЭХЗ»**

**квартиры по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_ *(наименование/ФИО Претендента)*\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в продаже нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование, реквизиты документа (номер и дата)** | **Кол-во**  **листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***Итого количество листов*** |  |

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

# Форма №3

Сведения о цепочке собственников,   
включая бенефициаров (в том числе конечных)

Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о Претенденте | | | | | | Информация о цепочке собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случае если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас Покупателем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя)* *(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом.
2. Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица должна быть представлена Претендентом в случае признания его Покупателем в 5-тидневный срок с даты подписания протокола о рассмотрении заявок предоставить в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 Участнику необходимо указать ИНН. В случае если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 Участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 Претендентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 Участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 Участником конкурентных переговоров заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке, установленном пунктами 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке, установленном пунктом 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008. Подтверждающие документы должны быть приложены к таблице.

Договор

купли-продажи недвижимого имущества № \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

далее совместно именуемыми «Стороны», а отдельно – «Сторона», заключили настоящий договор купли-продажи имущества (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить недвижимое имущество, (далее – «Имущество»), описание которого содержится в Приложении №1 к Договору.

* 1. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности. Право собственности Продавца на Имущество зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
  2. Вариант 1: Ответственность за содержание Имущества, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит от Продавца к Покупателю с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества, указанного в п.4.1. настоящего Договора (далее — «Акт приема-передачи»).

Вариант 2: Ответственность за содержание Имущества, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, находящегося к моменту заключения настоящего Договора во владении Покупателя, переходит от Продавца к Покупателю с момента заключения настоящего Договора (применяется в случае, когда Имущество к моменту заключения настоящего договора находится во владении Покупателя на основании договора аренды/безвозмездного пользования/найма).

1. Права и обязанности Сторон
   1. Продавец обязан:
      1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента полной оплаты Покупателем цены Имущества, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, передать Имущество Покупателю по Акту приема-передачи.
      2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора передать Покупателю все имеющиеся у него документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество, к Покупателю.
   2. Покупатель обязан:
      1. Оплатить Имущество в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.
      2. Принять Имущество по Акту приема-передачи в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента полной оплаты цены Имущества.
      3. Совершить все действия, необходимые для осуществления государственной регистрации перехода права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю (включая, но не ограничиваясь предоставлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, комплекта необходимых документов не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты исполнения Продавцом обязанностей, предусмотренных пунктами 2.1.1 – 2.1.2 Договора) (для контрагентов, зарегистрированных не на территории ЗАТО г.Зеленогорск – не позднее 30 рабочих дней).
      4. Вариант 1: Обеспечить возмещение Продавцу понесенных и документально подтвержденных последним расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных платежей, услуг связи в отношении Имущества за период с момента передачи Имущества по Акту приема-передачи, указанному в п.4.1 Договора, до момента переоформления коммунальных, эксплуатационных договоров и договоров по предоставлению услуг связи в отношении Имущества с Продавца на Покупателя. Покупатель обязуется обеспечить оплату вышеуказанных расходов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Продавца документального подтверждения понесенных расходов по вышеуказанным договорам, а также счетов на оплату Покупателем вышеуказанных расходов Продавца.

Вариант 2: Обеспечить возмещение Продавцу понесенных и документально подтвержденных последним расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных платежей, услуг связи в отношении Имущества за период с момента заключения настоящего Договора до момента переоформления коммунальных, эксплуатационных договоров и договоров по предоставлению услуг связи в отношении Имущества с Продавца на Покупателя. Покупатель обязуется обеспечить оплату вышеуказанных расходов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Продавца документального подтверждения понесенных расходов по вышеуказанным договорам, а также счетов на оплату Покупателем вышеуказанных расходов Продавца (применяется в случае, когда Имущество к моменту заключения настоящего договора находится во владении Покупателя на основании договора аренды/безвозмездного пользования/найма).

* + 1. Своевременно в письменном виде информировать Продавца обо всех обстоятельствах, препятствующих подписанию Акта приема-передачи в установленный в настоящем Договоре срок, в том числе возникших по вине Продавца.
    2. Покупатель обязан получить решение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края о допуске к участию в совершении сделки по приобретению квартиры в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».
  1. В целях надлежащего исполнения условий Договора Стороны окажут друг другу любое необходимое и возможное содействие.
  2. Стороны ежеквартально производят сверку расчетов по форме, представленной в приложении № 4 к настоящему Договору.

1. Цена Имущества и порядок расчетов
   1. Цена Имущества составляет ( ) *(указывается*

*цифрами и прописью)* рублей *копеек* (далее - «Цена Имущества»), НДС не облагается.

* 1. Цена Имущества является фиксированной и изменению не подлежит.
  2. Оплата Цены Имущества производится Покупателем в следующем порядке:
     1. 100% Цены Имущества, указанной в п. 3.1. Договора (сумма цифрами и прописью рублей), оплачиваются Покупателем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.
  3. Оплата Цены Имущества, указанной в п. 3.1 Договора, осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в п. 12 настоящего Договора, либо на иной расчетный счет по письменному указанию Продавца.

В платежном поручении Покупателя должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, реквизитах Договора (номер и дата заключения Договора).

Моментом надлежащего исполнения обязанности Покупателя по оплате Имущества является дата поступления денежных средств на счет Продавца в сумме и в срок, указанный в п. 3 Договора.

* 1. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.
  2. Обязательство по оплате арендной платы/платы за наем по договору аренды/найма\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать реквизиты договора аренды/найма имущества, по условиям которого Покупатель владеет Имуществом на основании договора аренды/найма), Объектами аренды/найма которого является Имущество, прекращается с даты исполнения Покупателем обязательства по оплате цены Имущества по настоящему Договору (применяется в случае, когда Имущество к моменту заключения настоящего договора находится во владении Покупателя на основании договора аренды/найма).

1. Передача Имущества. Переход права собственности на Имущество
   1. Вариант 1: Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется путем оформления Акта приема-передачи, который подписывается уполномоченными представителями Сторон по форме согласованной Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента полной оплаты Покупателем Цены Имущества.

В Акте приема-передачи Стороны указывают состояние Имущества и его пригодность для использования по назначению, а также все недостатки Имущества, выявленные Покупателем при его осмотре.

Одновременно с передачей Имущества по Акту приема-передачи Продавец обязан передать Покупателю всю имеющуюся техническую и иную документацию на Имущество. При этом отсутствие у Продавца таких документов, и, соответственно, непередача их Покупателю не является недостатком Имущества и не рассматривается в качестве основания для отказа Покупателя от товара, расторжения Договора или для уменьшения Цены Имущества.

Вариант 2: В отношении Имущества, находящегося к моменту заключения настоящего Договора во владении Покупателя на основании договора аренды/ безвозмездного пользования/найма, уполномоченные представители Продавца и Покупателя обязуются подписать Акт приема-передачи по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору, в момент заключения настоящего Договора.

В Акте приема-передачи Стороны указывают состояние Имущества и его пригодность для использования по назначению.

Одновременно по Акту приема-передачи Продавец обязан передать Покупателю всю имеющуюся техническую и иную документацию на Имущество. При этом отсутствие у Продавца таких документов, и, соответственно, непередача их Покупателю не является недостатком Имущества и не рассматривается в качестве основания для отказа Покупателя от товара, расторжения Договора или для уменьшения Цены Имущества.

(применяется в случае, когда Имущество к моменту заключения настоящего договора находится во владении Покупателя на основании договора аренды/безвозмездного пользования/найма).

* 1. Право собственности на недвижимое имущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации такого перехода органом, осуществляющим государственную регистрацию прав в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
  2. Вариант 1: Обязательство Продавца передать Имущество считается исполненным

после подписания Сторонами Акта приема-передачи.

Вариант 2: Обязательство Продавца передать Имущество, которое к моменту заключения Договора находится во владении Покупателя, считается исполненным с момента заключения настоящего Договора.

* 1. Сторонами особо согласовано, что к моменту заключения Договора Покупатель произвел осмотр Имущества, и состояние Имущества (включая инженерные коммуникации) признано Покупателем удовлетворительным и соответствующим условиям Договора. Гарантия качества Имущества Продавцом не предоставляется.
  2. Вариант 1: Имущество приобретается Покупателем в том состоянии, как оно есть на момент заключения настоящего Договора (в том числе Имущество, бывшее в употреблении, неисправное и т.п.). Все недостатки Имущества (как явные, так и скрытые), которые могут быть выявлены, считаются оговоренными Сторонами при заключении настоящего Договора. После передачи Имущества Покупателю в порядке, установленном настоящим Договором, Покупатель не вправе предъявлять к Продавцу претензии, требования относительно приобретенного Имущества.

Вариант 2: Имущество приобретается Покупателем в том состоянии, как оно есть на момент заключения настоящего Договора (в том числе Имущество, бывшее в употреблении, неисправное и т.п.). Все недостатки Имущества (как явные, так и скрытые), которые могут быть выявлены, считаются оговоренными Сторонами при заключении настоящего Договора. После заключения настоящего Договора Покупатель не вправе предъявлять к Продавцу претензии, требования относительно приобретенного Имущества (применяется в случае, когда Имущество к моменту заключения настоящего договора находится во владении Покупателя на основании договора аренды/безвозмездного пользования/найма).

* 1. Помимо Акта приема-передачи, указанного в п. 4.1. настоящего Договора, Продавец и Покупатель обязуются подписать *акт приема – передачи по форме ОС-1а, согласованной Сторонами в Приложении № 5 к настоящему Договору, либо обязуются подписать накладную на отпуск материалов на сторону, согласованную Сторонами в Приложении № 6 к настоящему Договору (выбрать нужное).*

1. Заверения и гарантии
   1. Продавец заверяет и гарантирует Покупателю, что на дату заключения Договора:
      1. Продавец обладает всеми необходимыми правомочиями для распоряжения Имуществом согласно условиям настоящего Договора.
      2. Имущество на дату заключения настоящего Договора свободно от залогов, прав или требований третьих лиц. Имущество не состоит в споре, под запретом или под арестом.

В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_существуют обременения в виде аренды/безвозмездного пользования/найма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии).

1. Продавцом получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ему для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Продавца, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).
   1. Покупатель заверяет Продавца и гарантирует ему, что на дату заключения Договора:

5.2.1.Покупатель является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (для российских юридических лиц).

5.2.2. Покупателем получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ему для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Покупателя, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

5.2.3. Договор заключен Покупателем не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, и Договор не является для Покупателя кабальной сделкой.

5.2.4. В отношении Покупателя отсутствует решение арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии в отношении Покупателя конкурсного производства;

5.3.Каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что Договор подписан должным образом уполномоченными на то представителями Сторон.

1. Дополнительные условия

6.1. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность полученной друг от друга и переданной друг другу информации и документации в любой форме во исполнение настоящего Договора, если она является конфиденциальной и подлежит охране, и не допускать её разглашения.

* 1. Порядок передачи, условия использования и обязательства по неразглашению конфиденциальной информации определяются Положением о конфиденциальности и взаимном неразглашении информации, являющемся неотъемлемой частью Договора (приложение № 3 к Договору).
  2. В соответствии со справкой, выданной \_\_\_\_20\_\_\_г. в квартире по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на регистрационном учете по месту жительства *никто не зарегистрирован либо зарегистрированы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выбрать нужное*).
  3. Лиц, сохраняющих в соответствии с законом право пользования Имуществом после его приобретения Покупателем, не имеется.

1. Ответственность Сторон. Расторжение Договора
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
   2. За нарушение срока оплаты Цены Имущества, установленного в п. 3.3 Договора, Покупатель по требованию Продавца уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в сумме и в сроки, указанные в п. 3.3 Договора, не может составлять более 10 (десяти) рабочих дней (далее - «Допустимая просрочка»). Просрочка свыше 10 (десяти) рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных Договором.

Продавец с момента истечения Допустимой просрочки вправе направить Покупателю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения обязательств по Договору, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по Договору, в том числе обязательства Продавца, предусмотренные п. 2.1 Договора, прекращаются.

* 1. В случае просрочки Покупателем установленного настоящим Договором срока принятия Имущества по Акту приема-передачи более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней Продавец имеет право направить Покупателю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения обязательств по Договору, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по Договору, в том числе обязательства Продавца, предусмотренные п. 2.1 Договора, прекращаются.
  2. В части, не покрытой неустойкой, Продавец также вправе потребовать от Покупателя возмещения убытков, причиненных Продавцу просрочкой Покупателя.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. Порядок разрешения споров
   1. Вариант 1: Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде для разрешения экономических споров при Частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы» в соответствии с его регламентом. Решение Третейского суда является окончательным (применяется в случае, если сторонами настоящего Договора являются организации и предприятия Госкорпорации «Росатом»).

Вариант 2: Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде (применяется в случае, когда стороной настоящего Договора является внешняя организация или физическое лицо).

1. Раскрытие информации

В случае заключения договора с физическим лицом применяется только пункт 9.3.

* 1. (редакция настоящего пункта выбирается из двух представленных вариантов в зависимости от способа получения сведений)

(вариант 1- при представлении сведений на материальных (в том числе электронных) носителях) Покупатель гарантирует Продавцу, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Покупателя, переданные Продавцу по акту от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

(вариант 2 - при представлении сведений по электронной почте) Покупатель гарантирует Продавцу, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Покупателя, направленные с адреса электронной почты Покупателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на адрес(а) электронной почты Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

* 1. При изменении Сведений Покупатель обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Продавцу соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Покупателя.
  2. Покупатель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Продавцом, а также на раскрытие Продавцом Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Покупатель освобождает Продавца от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Продавцу убытки, понесенные в связи с предъявлением Продавцу претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.
  3. Покупатель и Продавец подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  4. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений о Покупателе (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Продавца от исполнения Договора и предъявления Продавцом Покупателю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Продавца, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

1. Форс-мажор
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся в том числе, но, не ограничиваясь, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные положения и др.
   3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по Договору.
   4. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны согласно п. 10.3 Договора влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.
   5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы будут являться сертификаты (свидетельства), выданные Торгово-промышленной палатой, расположенной по месту нахождения соответствующей Стороны, и/или места возникновения/существования обстоятельств непреодолимой силы.
   6. Если подобные обстоятельства продлятся более 10 (десяти) дней, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону не менее чем за 3 (три) дня до даты предполагаемого расторжения. В случае такого расторжения Договора ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения связанных с этим убытков/расходов.
2. Прочие положения
   1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента подписания Сторонами.
   2. В случае если любое из положений Договора становится недействительным или теряет свою юридическую силу, это не влияет на действие прочих положений Договора.
   3. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
   4. При необходимости предоставления уведомлений Сторонами друг другу каждое такое уведомление должно быть направлено заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером, осуществляющим доставку под подпись о получении, по адресам, указанным в разделе 12 Договора.
   5. Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   6. Стороны заключили Договор в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (один) - для Продавца, 1 (один) - для Покупателя, 1 (один) - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
   7. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1- Перечень Имущества;

Приложение № 2 - Форма Акта приема-передачи;

Приложение № 3 – Положение о конфиденциальности и взаимном неразглашении информации;

Приложение № 4 - Форма акта сверки расчетов;

Приложение № 5 – Форма акта приема-передачи ОС-1а;

Приложение № 6 – Форма накладной на отпуск материалов на сторону.

*Договор со всеми приложениями должен быть прошит перед подписанием, и прошивка должна быть удостоверена подписями Сторон и скреплена печатями в обязательном порядке.*

1. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец: АО «ПО ЭХЗ» | Покупатель: (сокращенное наименование по Уставу)/ФИО (для физических лиц) |
| ИНН 2453013555  КПП 246750001  ОГРН 1082453000410  Место нахождения: 663690, Российская Федерация, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1  Почтовый адрес: 663690, Российская Федерация, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1  р/с 40702810731140000782 в Восточно-Сибирском Банке Сбербанка России г. Красноярск  Кор.сч 30101810800000000627  БИК 040407627 | *Для юридических лиц:*  ИНН  КПП  ОГРН  Место нахождения: (указать  место нахождения по Уставу)  Почтовый адрес: (указать  фактический адрес для переписки)  р/с. в  Кор.сч  БИК  *Для физических лиц:*  Паспортные данные:  Адрес регистрации по месту жительства: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  МП |

Приложение № 1

к Договору купли-продажи

недвижимого имущества

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Описание недвижимого имущества

1. Квартира, общей площадью \_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_\_\_\_(*указать количество комнат*), \_\_\_\_\_\_\_(*указать этаж),* \_\_\_\_\_(*указать* *другие характеристики (при наличии)),* инв. № \_\_\_\_ , расположенная по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_ *(точный адрес по Свидетельству)*, (далее – Квартира).

Квартира принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года сделана запись регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и подтверждается свидетельством о государственной регистрации права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Цена Квартиры составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается.

|  |
| --- |
|  |

*Подписи Сторон:*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**м.п. м.п.**

Приложение № 2

к Договору купли-продажи

недвижимого имущества

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

(ФОРМА)

**Акт приема – передачи**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Акционерное общество «Производственное объединение «Электрохимический завод»**, далее именуемое «Продавец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передало, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,далее именуемое «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приняло в соответствии с договором купли-продажи недвижимого имущества № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_г. квартиру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать площадь, количество комнат, этаж и другие характеристики*) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Квартира передана в том виде, в каком она есть, *со всеми принадлежностями и документами*, в том числе отвечает требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым зданиям и жилым помещениям, и пригодна для ее использования по назначению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наличие/отсутствие претензий в отношении санитарного и технического состояния Квартиры со стороны Покупателя).

Одновременно с Квартирой передается следующая техническая документация на Квартиру:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Показания приборов учета энергоресурсов:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Адреса и банковские реквизиты Продавца и Покупателя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продавец:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  р/с:  в:  к/с:  БИК: |  | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  р/с :  в:  к/с:  БИК: |

*Подписи Сторон:*

|  |  |
| --- | --- |
| От Продавца: | От Покупателя: |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**м.п. м.п.**

СОГЛАСОВАНО:

*Начальник подразделения, в подотчете которого находится квартира, либо начальник подразделения, ответственного за эксплуатацию квартиры (выбрать нужное)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Материально ответственное лицо, в подотчете которого находится квартира, либо лицо, ответственное за эксплуатацию квартиры (выбрать нужное)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Подписи Сторон:*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**м.п. м.п.**

Приложение № 3

к Договору купли-продажи

недвижимого имущества

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о конфиденциальности и неразглашении информации**

1. Общая часть
   1. Данное Положение определяет порядок, условия передачи Передающей стороной, получения и использования Принимающей стороной информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны.
   2. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином, по договоренности Сторон). На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования его обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий настоящего Положения.
   3. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (в дальнейшем именуемых «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.
2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну
   1. Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне.
3. Использование информации, составляющей коммерческую тайну
   1. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенного с Передающей стороной договора купли-продажи наименование имущества, расположенного по адресу: адрес.

Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной договорами с Передающей стороной.

* 1. Принимающая сторона обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачи третьим лицам с нарушением пунктов настоящего Положения, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.
  2. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей стороне.
  3. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.
  4. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения.
  5. Принимающая сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, своим работникам, имеющим непосредственное отношение к исполнению договора купли-продажи наименование имущества, расположенного по адресу: адрес, с Передающей стороной после подписания настоящего Положение, и в том объеме, в каком она им необходима для реализации условий договоров.
  6. Принимающая сторона обязуется допускать к местам хранения, обработки и использования информации, составляющей коммерческую тайну, Передающую сторону.

Передающая сторона в случае выявления нарушения требований охраны конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, вправе запрещать или приостанавливать обработку такой информации, а также требовать немедленного возврата или уничтожения полученных носителей информации, составляющей коммерческую тайну.

Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, подлежат незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне.

* 1. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одного рабочего дня после наступления такого события.

Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Передающей стороны в случаях если:

она была известна на законном основании Принимающей стороне до подписания настоящего Положения;

становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на их использование;

получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;

раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной

* 1. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до даты прекращения действия настоящего Положения предусматривается следующий порядок охраны информации, составляющей коммерческую тайну:

а) при реорганизации:

уведомление второй Стороны о факте реорганизации;

возврат по требованию Передающей стороны или ее правопреемника информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, на всех материальных носителях Передающей стороне или ее правопреемнику;

б) при ликвидации:

возврат информации, составляющей коммерческую тайну, на всех носителях (в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с настоящим Положением) Передающей стороне.

* 1. Принимающая сторона обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе – в период после прекращения действия настоящего Положения.

1. Ответственность Сторон
   1. Принимающая сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий настоящего Положения, в том числе – неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки Передающей стороны.
2. Прочие условия
   1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью договора купли-продажи недвижимого имущества наименование имущества, расположенного по адресу: адрес.
   2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 лет с момента последней передачи информации, составляющей коммерческую тайну.
   3. Настоящее Положение подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.
   4. Изменение настоящего Положения, его прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания Сторонами, если иное не будет указано в таком дополнительном соглашении.
   5. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Положения, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде.

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 4

к Договору купли-продажи

недвижимого имущества

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. (ФОРМА)



|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА СОГЛАСОВАНА | |
| Продавец:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 5

к Договору купли-продажи недвижимого имущества

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года (ФОРМА)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Руководитель организации-сдатчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г. | | | | | | | |  |  | | --- | --- | | Номер документа | Дата составления | |  |  |   **АКТ**  **о приеме-передаче здания (сооружения**) | |  | | --- | | **Унифицированная форма №ОС-1a** Утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7 | | |   УТВЕРЖДАЮ  Руководитель организации-получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г. | | | | | | | | | |
| Организация-получатель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, адрес, телефон, факс) | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД по ОКПО | | КОД |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (банковские реквизиты),(наименование структурного подразделения) | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| по ОКПО | |  |
| Организация-сдатчик | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, адрес, телефон, факс) | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (банковские реквизиты),(наименование структурного подразделения) | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |
|  |
| Основание для составления акта | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств)) | | | | | | | | | | | номер | |  |
| дата | |  |
| Объект основных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назначение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (модель, марка) | | | | | | | | | Дата | | принятия к бухгалтерскому учету | | | | |  |
| списания с бухгалтерского учета | | | | |  |
| Счет, субсчет, код аналитического учета  Код по ОКОФ | | | | | | |  |
|  |
| Местонахождение объекта в момент приема-передачи | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Номер | | амортизационной группы | | | |  |
| Организация-изготовитель | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование) | | | | | |  | | инвентарный | | | |  |
| заводской | | | |  |
| Государственная регистрация прав на недвижимость | | | | | | | номер |  |
| дата |  |
| Справочно | 1. Участники долевой собственности | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | Доля в праве общей собственности % | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |
| 2. Иностранная валюта  \* заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование) (курс) (на дату) (сумма) | | | | | | | | | | | |

**1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи 2. Сведения об объекте основных средств**

**на дату принятия к бухгалтерскому учету**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | | Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев) | Срок полезного использования (месяцев) | Сумма начисленной амортизации (износа), руб. | Остаточная стоимость, руб. | Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб. |  | Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб. | Срок полезного использования (месяцев) | Способ начисления амортизации | |
| выпуска  (год) | ввода в  эксплуатацию  (первоначальная) | Последнего  капитального  ремонта | наименование | Норма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | линейный |  |

**3. Сведения для налогового учета 4. Краткая индивидуальная характеристика объекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Первоначальная стоимость амортизируемого имущества, руб. | Категория основных средств, по которым амортизация начисляется в особом порядке | Источник финансирования |  | Наименование | Содержание драгоценных металлов (металлов, камней и т.д.) (на единицу основного средства) | | | | |
| наименование драгоценных материалов | Номенкла-турный номер | единица измерения | количество | масса |
| 13 | 14 | 15 |  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Краткая индивидуальная характеристика объекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект | Качественные и количественные характеристики | | | | | Примечание |
| Основного объекта | Пристроенных помещений и др. | | | |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| Общая площадь, м2 |  |  |  |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |  |  |  |
| Общий строительный объем, м3  в том числе подземной части, м3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Площадь встроенных,  встроенно-пристроенных и пристроенных помещений, м2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Материалы перекрытий и стен |  |  |  |  |  |  |

**6. Другие характеристики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Код льготирования |  | |
| 2. Код вида основных средств |  | |
| 3. Код назначения объектов недвижимости  \*заполняется из справочника кодов назначения объектов недвижимости | Назначение объекта недвижимости | Уточненное назначение объекта недвижимости |
|  |  |

соответствует требуется

Объект техническим условиям ————————————————— Доработка ——————————————

не соответствует не требуется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать, что не соответствует указать, что требуется

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение. Техническая документация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия по приему-передаче:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Результат испытания на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект основных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сдал: | Код материально ответственного лица |  |  | Принял: | код материально ответственного лица |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписидолжность подпись расшифровка подписи

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По доверенности от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Табельный номер кем (фамилия, имя, отчество),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кому (фамилия, имя, отчество)

Объект основных средств принял на ответственное хранение

Табельный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|  |  |

Отметка бухгалтерии Отметка бухгалтерии об открытии

В инвентарной карточке (книге) учета инвентарной карточки учета объекта

объекта основных средств выбытие отмечено основных средств или записи

в инвентарной книге

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 6

к Договору купли-продажи недвижимого имущества

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года (ФОРМА)



ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

# 