

Содержание

[Извещение о СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 3](#_Toc412639455)

[1. Общие положения](#_Toc412639456) 6

[1.1. Информация о процедуре сбора предложений.](#_Toc412639457) 6

[1.2. Документы для ознакомления.](#_Toc412639458) 9

[1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о сборе предложений, внесение изменений в Документацию/извещение о сборе предложений.](#_Toc412639459) 9

[1.4. Затраты на участие в процедуре.](#_Toc412639460) 10

[1.5. Отказ от проведения процедуры.](#_Toc412639461) 10

[2. Порядок подачи заявок на участие в проЦЕДУРЕ](#_Toc412639462) 10

[2.1. Требования к участнику процедуры.](#_Toc412639463) 10

[2.2. Документы, составляющие заявку на участие в процедуре.](#_Toc412639464) 11

[2.3. Подача заявок на участие в процедуре. 13](#_Toc412639465)

[2.4. Изменение заявок на участие в процедуре. 13](#_Toc412639466)

[2.5. Опоздавшие заявки на участие в процедуре. 13](#_Toc412639467)

[3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ](#_Toc412639469) 14

[Приложение 1. Форма №1](#_Toc412639477) 17

[Приложение 2. Форма №2](#_Toc412639478) 19

[Приложение 3. Форма №3](#_Toc412639479) 20

Извещение о СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |
| --- |
| 1. **Форма проведения сбора предложений**
 |
|  | Тип процедуры: | Сбор предложений (заявок) об условиях покупки. Данная процедура не является процедурой продажи или проведения торгов и не является офертой или публичной офертой. Начальная (минимальная) цена не устанавливается. |
|  | Форма (состав участников): | открытый |
|  | Способ подачи предложений о цене: | открытый |
| 1. **Сведения об имуществе**
 |
|  | Имущество:  | **Лот № 1:** имущественный комплекс производственного назначения по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 24 (1 земельный участок, 5 зданий, 2 единицы прочего (движимого) имущества). Имущество продается одним лотом.Полное описание имущественного комплекса, в том числе, перечень объектов, основные характеристики, информация о праве с указанием реквизитов документов, указаны в п.1.1.5. Документации о сборе предложений (в разделе «Общие положения»). **Лот № 2:** имущественный комплекс складского назначения по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 22 (1 земельный участок, 2 здания, 4 единиц прочего (движимого) имущества). Имущество продается одним лотом.Полное описание имущественного комплекса, в том числе, перечень объектов, основные характеристики, информация о праве с указанием реквизитов документов, указаны в п.1.1.5. Документации о сборе предложений (в разделе «Общие положения»). **Лот № 3:** имущественный комплекс производственного назначения по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, в районе ул.Индустриальная, ул.Индустриальная, 8Б/1, юго-восточная зона города (КПП-1) (1 земельный участок, 1 здание, 1 объект незавершенного строительства, 2 единицы прочего (движимого) имущества). Имущество продается одним лотом.Полное описание имущественного комплекса, в том числе, перечень объектов, основные характеристики, информация о праве с указанием реквизитов документов, указаны в п.1.1.5. Документации о сборе предложений (в разделе «Общие положения»).**Лот № 4:** имущественный комплекс нефтебазы по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 20 (1 земельный участок, 1 здание, 2 сооружения). Имущество продается одним лотом.Полное описание имущественного комплекса, в том числе, перечень объектов, основные характеристики, информация о праве с указанием реквизитов документов, указаны в п.1.1.5. Документации о сборе предложений (в разделе «Общие положения»).  |
| 1. **Информация о собственнике**
 |
|  | Наименование | Акционерное общество «Производственное объединение «Электрохимический завод» (АО «ПО ЭХЗ»). |
|  | Место нахождения: | 663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1. |
|  | Почтовый адрес: | 663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1. |
|  | Адрес электронной почты: | okus@ecp.ru |
|  | Контактные лица: | * Фогель Вера Викторовна, тел.: (39169) 9-36-14;
* Касяшникова Оксана Сергеевна, тел.: 8 (39169) 9-25-42;
* Ивашина Елена Николаевна, тел.: 8 (39169) 9-22-25;
* Исаева Ольга Валериевна, тел.: 8 (39169) 9-24-92
 |
| 1. **Организатор сбора предложений**
 |
|  | Ответственное лицо за проведение сбора предложений (далее - Организатор): | Ведущий специалист по корпоративному управлению отдела корпоративного управления и собственности АО «ПО ЭХЗ» - Фогель Вера Викторовна |
|  | Место нахождения: | 663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1. |
|  | Почтовый адрес: | 663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1. |
|  | Адрес электронной почты: | okus@ecp.ru |
|  | Контактные лица: | Фогель Вера Викторовна, тел.: (39169) 9-36-14 |
| 1. **Срок и порядок подачи предложений**
 |
|  | Дата и время начала приема предложений: | **09:00 часов (время местное) 12.09.2016г.** |
|  | Дата и время завершения приема предложений: | **09:00 часов (время местное) 12.10.2016г.** |
|  | Порядок подачи: | Предложения принимаются отделом корпоративного управления и собственности АО «ПО ЭХЗ» в письменной форме по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, д. 1, и в электронной форме на адрес электронной почты okus@ecp.ru.Претенденты направляют свои предложения об условиях покупки имущества, которые должны содержать:- цену покупки.- график платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки).- вид обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия, залог).Перечень документов, которые должны быть приложены к предложению, изложен в п. 2.2. Документации. |
| 1. **Сроки рассмотрения предложений**
 |
|  | Время и дата рассмотрения предложений: | **15:00 часов (время местное) 12.10.2016г.** |
| 1. **Порядок ознакомления с документацией**
 |
|  | Место размещения в сети «Интернет»: | В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу АО «ПО ЭХЗ» - www.ecp.ru.Информационное сообщение о проведении процедуры сбора предложений также опубликовано в печатных изданиях |
|  | Порядок ознакомления с документацией: | В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения.По адресу Организатора - с 09:00 часов (время местное) 12.09.2016г. по 09:00 часов (время местное) 12.10.2016г. в рабочие дни (с 09:00 до 16:00 часов, обед с 13:00 до 13:45 часов (время местное)). |

Остальные более подробные условия содержатся в документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **Информация о процедуре сбора предложений.**

* + 1. Настоящая документация является приложением к Извещению о сборе предложений, дополняет, уточняет и разъясняет его.
		2. Форма и тип процедуры сбора предложений, источники информации, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе указаны в Извещении о сборе предложений.
		3. Начальная (минимальная) цена собственником имущества не устанавливается.
		4. Осмотр Имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за один день до предполагаемой даты осмотра.
		5. Наименование, состав и характеристика имущества (в том числе сведения о земельных участках и правах на них):

**Лот № 1: имущественный комплекс, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 24**, в состав которого входят следующие объекты, принадлежащие АО «ПО ЭХЗ» на праве собственности:

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  | **Объекты** |
| 1. Недвижимое имущество
 |
| 1.1 | Земельный участок; категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для использования в целях эксплуатации нежилых зданий, строений, сооружений; общая площадь 31464 кв.м.; кадастровый номер 24:59:0105001:0016, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 24 (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕЗ № 942791 от 11.09.2008). |
| 1.2. | Здание блока вспомогательных помещений, назначение: гаражное; 1-этажный, общая площадь 354,8 кв.м., лит. В3, год постройки: 1977, материал стен: кирпич, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 24/2 (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕЗ № 943011 от 19.09.2008). |
| 1.3 | Здание ремонтных мастерских и профилактория АТК-2 КПП-2; назначение: гаражное; 1-этажный, общая площадь 2795,6 кв.м., лит.В1, год постройки: 1976, материал стен: керамзитобетонные панели, кирпич, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 24/1 (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕЗ № 943012 от 19.09.2008). |
| 1.4 | Здание административных, бытовых помещений АТК-2 КПП-2; назначение: гаражное; 3-этажный, общая площадь 1040,7 кв.м., лит.В, год постройки: 1976, материал стен: керамзитобетонные панели, кирпич, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 24 (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕЗ № 943013 от 19.09.2008). |
| 1.5 | Здание теплой мойки с малярной для машин и механизмов КПП-2; назначение: гаражное; 1-этажный, общая площадь 794,2 кв.м., лит.В4, год постройки: 1987, материал стен: кирпич, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 24/3 (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕЗ № 943005 от 19.09.2008). |
| 1.6 | Здание теплой стоянки на 50 дорожных машин, назначение: гаражное; 1-этажный, общая площадь 2837,8 кв.м., лит.В2, В2/1, В2/2, В2/3, год постройки: 1958, материал стен: кирпич, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 24/4 (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕЗ № 943004 от 19.09.2008). |
|  | 1. Прочее (движимое) имущество, входящее в состав имущественного комплекса
 |
|  | Наименование | Инвентарный номер |
| 2.1. | Эл.снабжение АБК | 9053567 |
| 2.2. | Сеть внеш. Электросн. Склада ПВХ | 9051242 |

**Лот № 2:** **имущественный комплекс, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 22**, в состав которого входят следующие объекты, принадлежащие АО «ПО ЭХЗ» на праве собственности:

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  | **Объекты** |
| 1. Недвижимое имущество
 |
| 1.1 | Земельный участок; категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для использования в целях эксплуатации нежилых зданий, строений, сооружений; общая площадь 47389 кв.м.; кадастровый номер 24:59:0105001:0017, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 22 (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕЗ № 942792 от 11.09.2008). |
| 1.2. | Здание 61; назначение: нежилое; 1-этажный, общая площадь 2315,7 кв.м., лит.В, год постройки: 1986, материал стен: каркасные панели, кирпич, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 22/1 (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕИ № 772946 от 14.10.2010). |
| 1.3 | Здание 62; назначение: нежилое; 1-этажный, общая площадь 2786,9 кв.м., лит.В, В1, В2, год постройки: 1981, материал стен: керамзитобетонные панели, кирпич, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 22/2 (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕЗ № 943029 от 22.09.2008). |
|  | 1. Прочее (движимое) имущество, входящее в состав имущественного комплекса
 |
|  | Наименование | Инвентарный номер |
| 2.1. | Кран мостовой однобалочный опорный | 9051719 |
| 2.2. | Кран мостовой однобалочный опорный | 9051718 |
| 2.3. | Сеть внешнего электроснабжения | 9052464 |
| 2.4. | Сеть внешнего электроснабжения трансформаторной подстанции КТПН-160-6/4 | 5519 |

**Лот № 3:** **имущественный комплекс, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, в районе ул.Индустриальная, ул.Индустриальная, 8Б/1, юго-восточная зона города (КПП-1),** в состав которого входят следующие объекты, принадлежащие АО «ПО ЭХЗ» на праве собственности:

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  | **Объекты** |
| 1. Недвижимое имущество
 |
| 1.1 | Земельный участок; категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для использования в целях эксплуатации нежилых зданий, строений, сооружений; общая площадь 12523 кв.м.; кадастровый номер 24:59:0410001:0070, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, в районе ул. Индустриальная (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕЗ № 942705 от 10.09.2008). |
| 1.2. | Здание 427; назначение: нежилое; 1-этажный; общая площадь 100,2 кв.м., лит. В, год постройки: 2010, материал стен: кирпич, бетон, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Индустриальная, 8Б/1 (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕИ № 778458 от 14.02.2011). |
| 1.3. | Обект незавершенного строительства, назначение не определено, застроенная площадь 2417,5 кв.м., материал стен: железобетонные панели, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, юго-восточная зона города (КПП-1) (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕЗ № 943661 от 13.10.2008). |
| 1. Прочее имущество, входящее в состав имущественного комплекса
 |
|  | Наименование | Инвентарный номер |
| 2.1 | Сеть теплоснабжения здания 426 | 9059733 |
| 2.2. | Внешняя часть электроснабжения здания 426 | 9060143 |

**Лот № 4:** **имущественный комплекс, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 20**, в состав которого входят следующие объекты, принадлежащие АО «ПО ЭХЗ» на праве собственности:

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  | **Объекты** |
| 1. Недвижимое имущество
 |
| 1.1 | Земельный участок; категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для использования в целях эксплуатации производственного здания склада ГСМ и прочих зданий, строений, сооружений; общая площадь 20935 кв.м.; кадастровый номер 24:59:0105001:0018, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 20 (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕЗ № 942722 от 08.09.2008). |
| 1.2. | Производственное здание склада ГСМ; назначение: нежилое; 1-этажный; общая площадь 280,9 кв.м., лит. В, год постройки: 1986, материал стен: кирпич, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 20 (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕЗ № 943014 от 19.09.2008). |
| 1.3. | Сооружение: открытая площадка с резервуарами для хранения ГСМ; назначение: нежилое; общая площадь 2587,2 кв.м., лит. Г-Г10, год постройки: 1986, материал: гравийно-песчаная смесь, сталь, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 20 (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕЗ № 943002 от 19.09.2008). |
| 1.4. | Сооружение: подъездной железнодорожный путь склада ГСМ; назначение: нежилое; протяженность 498,56 м., год постройки: 1986, материал конструкции: сталь, шпала, гравийно-галечниковый балластный слой, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Вторая Промышленная, 20 (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕЗ № 942723 от 03.09.2008). |

## **Документы для ознакомления.**

1.2.1. С документами, необходимыми для подачи заявки на участие в процедуре сбора предложений, можно ознакомиться на официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.

1.2.2. Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения о сборе предложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора.

1.2.3. Единственным официальным источником информации является сайт АО «ПО ЭХЗ». Претенденты самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Документации.

**1.3.** **Разъяснение положений Документации/извещения о сборе предложений, внесение изменений в Документацию/извещение о сборе предложений.**

1.3.1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок на участие в процедуре сбора предложений, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/извещения о сборе предложений в адрес Организатора.

1.3.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на своем сайте ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если организатор не успел разместить ответ на запрос за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре, то организатор переносит окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений на количество дней задержки.

1.3.3. В настоящую Документацию/извещение о сборе предложений могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений.

1.3.4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) извещения, информация об этом публикуется и размещается Организатором на сайте АО «ПО ЭХЗ». При этом срок подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о сборе предложений до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре он составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

## **Затраты на участие в процедуре.**

1.4.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре сбора предложений. Организатор не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в процедуре сбора предложений.

## **Отказ от проведения процедуры.**

1.5.1. Организатор вправе отказаться от проведения процедуры сбора предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до дня рассмотрения заявок на участие в процедуре, указанного в Извещении о сборе предложений.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения процедуры сбора предложений опубликовывается на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 7.1. Извещения о сборе предложений. Представитель Организатора в течение 2 (двух) дней с даты принятия решения об отказе от проведения процедуры сбора предложений обязан известить Претендентов подавших заявки на участие в процедуре сбора предложений, об отказе от проведения процедуры.

1. **Порядок подачи заявок на участие в проЦЕДУРЕ**

## **Требования к участнику процедуры.**

## Участник процедуры сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме, а юридическое лицо в том числе:

* быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);
* не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
* не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой, приостановлена.

## **Документы, составляющие заявку на участие в процедуре.**

Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в процедуре понимается представление Претендентом следующих документов.

**Для юридических лиц:**

1. Заявки (Форма № 1).
2. Полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о процедуре сбора предложений на официальном сайте АО «ПО ЭХЗ» - www.ecp.ru выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки.
3. Документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в процедуре сбора предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1. Заверенных Претендентом или нотариально копий учредительных документов (устав, положение и т.п.), копий свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, копии решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);
2. Выписки из реестра акционеров (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества)/ выписки из списка участников (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью) содержащую сведения обо всех акционерах/участниках, выданную не ранее, чем за один месяц до дня опубликования извещения;
3. Заявления о ненахождении Претендента в процессе ликвидации (для юридического лица), о неприменении в отношении Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. Копий бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающих бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (формы №1 и 2);
5. Сведений в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма №3);
6. Описи представленных документов, соответствующе оформленной (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Форма №2).

**Для физических лиц:**

* 1. Заявки (Форма №1).
	2. Копии паспорта Претендента и его уполномоченного представителя.
	3. Нотариально удостоверенной доверенности (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.
	4. Для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры сбора предложений на официальном сайте АО «ПО ЭХЗ» -www.ecp.ru выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки.
	5. Заявления об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
	6. Описи представленных документов, соответствующе оформленнаой (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Форма № 2).

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь сквозную нумерацию.

## **Подача заявок на участие в процедуре.**

* + 1. Заявка должна быть подана до истечения срока, указанного в извещении о сборе предложений. Заявка и все документы, входящие в состав заявки, должны быть поданы в письменной форме по адресу Организатора на бумажном носителе либо в электронной форме на адрес электронной почты: okus@ecp.ru.

Все документы, входящие в состав заявки, поданной в электронном виде, должны быть представлены в отсканированном виде в формате pdf в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо)). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен и направлен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом, направление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Заявки на участие в процедуре сбора предложений регистрируются Организатором. Каждой заявке Претендента присваивается номер с указанием даты и времени ее получения.

Организатор не несет ответственности, если заявка, отправленная на электронный адрес Организатора, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.

## **Изменение и отзыв заявки на участие в процедуре.**

Претендент, подавший заявку на участие в процедуре сбора предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре сбора предложений в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений.

## **Опоздавшие заявки на участие в процедуре.**

У Претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в сборе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в данной процедуре.

# Определение условий наилучшего предложения по итогам сбора предложений

3.1.Претенденты направляют свои предложения об условиях покупки имущества в адрес, указанный в извещении о сборе предложений. Предложения должны содержать следующие условия покупки:

* Цену покупки.
* График платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки).
* Вид обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия/залог).

3.2. При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема предложений, установленный в извещении о сборе предложений, с уведомлением всех участников в порядке п.1.3. Документации.

3.3.Организатор вправе отказать в приеме заявки с предложением в случае, если:

3.3.1. Заявка предоставлена лицом, не уполномоченным претендентом
на осуществление таких действий.

3.3.2. Не представлены документы, предусмотренные извещением о сборе предложений, либо они оформлены ненадлежащим образом.

3.3.3. В предложении не указаны все необходимые условия покупки
в соответствии с п. 3.1 настоящего Извещения.

3.3.4. По результатам ранее проведенной процедуры продажи имущества, указанного в п. 2.1. Извещения о сборе предложений, претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи имущества.

3.3.5. Предоставленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Заявка о приобретении имущества поступила после срока, указанного в извещении о сборе предложений, и при этом ранее в установленные сроки поступили иные заявки.

3.4. Решение о признании претендента участником процедуры сбора предложений либо в отказе в допуске претендента к участию в процедуре оформляется протоколом приема заявок.

3.5. В протоколе приема заявок приводится перечень принятых заявок с указанием даты и времени подачи заявки, наименований (имен) претендентов, наименования (имена) претендентов, признанных участниками процедуры, а также наименования (имена) претендентов, которым отказано в допуске к участию в процедуре с указанием оснований отказа.

3.6. Претенденты, признанные участниками процедуры, и претенденты, не допущенные к участию в процедуре, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом приема заявок путем вручения им или их полномочным





#  Форма № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *На фирменном бланке ю/л Претендента, исх.№, дата* |  | Генеральному директору АО «ПО ЭХЗ»С.В. Филимонову |

*Ф.И.О., адрес, контакты*

 *для физ/лиц*

**ЗАЯВКА**

 **на участие в процедуре сбора предложений на покупку:**

***указать наименование и адрес лота***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество*, *и паспортные данные физического лица, подающего заявку)*далее именуемый «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимая решение об участии в процедуре сбора предложений на покупку: \_\_\_\_\_ (указать наименование и адрес лота) предлагаем следующие условия покупки:

1. Цена покупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_*указать сумму прописью*) рублей.

2) График платежей (*в случае рассрочки*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать в процентах от цены покупки (*первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки))*.

1. Вид обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать: независимая гарантия либо залог*).

 *(Для юридических лиц)* Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_*(наименование Претендента)\_\_\_\_\_\_* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_*(наименование Претендента)\_\_\_\_* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_*(наименование Претендента)*\_\_\_\_ не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) формы 3 Документации, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором, а также на раскрытие Организатором сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

*(Для физических лиц)* Настоящим даю свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Мы (я) уведомлены(н) и согласны(ен) с условием, что в случае предоставления нами (мною) недостоверных сведений нам (мне) может быть отказано в приеме.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры сбора предложений и документации, ознакомлены(н) и согласны (н).

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность руководителя участника*

*Подпись / расшифровка подписи*

*(его уполномоченного представителя)*

М.П.

**Форма №2**

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых к заявке на участие в процедуре сбора предложений на покупку**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование и адрес лота)**

Настоящим \_\_\_ *(наименование/ФИО Претендента)*\_\_\_\_\_ подтверждаем (ю), что для участия в сборе предложений нами (мною) направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование, реквизиты документа (номер и дата)** | **Кол-во****листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***Итого количество листов*** |  |

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

# Форма №3

Сведения о цепочке собственников,
включая бенефициаров (в том числе конечных)

Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о Претенденте | Информация о цепочке собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | №  | ИНН  | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя)* *(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом.
2. Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица должна быть представлена Претендентом в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 Участнику необходимо указать ИНН. В случае если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 Участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 Претендентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 Участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке, установленном пунктами 4, 5 настоящей инструкции.
11. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
12. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
13. Столбец 13 заполняется в порядке, установленном пунктом 9 настоящей инструкции.
14. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар".
15. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008. Подтверждающие документы должны быть приложены к таблице.