



КОРПОРАЦИЯ
ТВЭЛ

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТВЭЛ»

ПРИКАЗ

31.05.2010 № 93

О введении в действие Положения
о проведении конкурса работ на «Лучшее решение/разработку»

В целях организации и проведения конкурса работ на «Лучшее решение/разработку», выдвигаемых коллективами обществ Топливной компании,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие утвержденное «Положение о проведении конкурса работ на «Лучшее решение/разработку», выдвигаемых коллективами обществ Топливной компании, и награждении корпоративными премиями» (далее – Положение) с 31 мая 2010 года.
2. Ответственным за проведение конкурса работ назначить начальника Отдела по работе с персоналом С.В. Кузнецову.
3. Вице-президенту по управлению персоналом Я.Я.Копу обеспечить направление Положения руководителям организаций Топливной компании для введения в действие в установленном в обществах порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-президента по управлению персоналом Копу Я.Я.
5. Отменить действие приказов от 12.08.2008 № 76 и от 08.06.2009 № 61.

Президент

Ю.А.Оленин

Вице-президент

Я.Я.Коп

Приложение
к приказу от 31.05.2010 № 93

УТВЕРЖДАЮ

Президент ОАО «ТВЭЛ»

 Ю.А. Оленин

« » 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса работ на «Лучшее решение/разработку»,
выдвигаемых коллективами обществ Топливной компании,
и награждении корпоративными премиями

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса работ на «Лучшее решение/разработку» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса, награждения победителей корпоративными премиями.
- 1.2. Целью проведения конкурса работ на «Лучшее решение/разработку» (далее – Конкурс) является привлечение к научно-технической деятельности, стимулирование к совершенствованию технологий и производственных процессов работников обществ Топливной компании, активизация и развитие творческого потенциала персонала, обмен опытом, внедрение и успешное применение новых перспективных инженерно-технологических решений, опытно-конструкторских разработок, работ в области управления и т.п., а также поощрение за достижение высоких производственных и финансовых показателей, результатов в научно-технической, экономической, управленческой и других видах деятельности и значительный вклад в развитие Топливной компании в целом.
- 1.3. Для целей настоящего Положения под Топливной компанией (далее – ТК) понимается ОАО «ТВЭЛ», ОАО «Объединенная компания «РСК» и ОАО «Инжиниринговый центр «РГЦ», их дочерние общества, а также хозяйственные общества, созданные вышеперечисленными обществами (далее – Общества ТК).
- 1.4. Конкурс проводится ежегодно в период с мая по декабрь.

2. Организация конкурса

- 2.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:
 - «Лучшее инженерно-технологическое решение»;
 - «Лучшая опытно-конструкторская разработка»;
 - «Лучшая разработка по созданию нового производства»/«Лучшее решение в области реконструкции и строительства»;
 - «Лучшая работа в области управления»;
 - «Лучшее бизнес-решение по развитию предпринимательской деятельности в ЗАТО».

- 2.2. В каждой номинации учреждаются корпоративные премии 3-х степеней – I, II и III.
- 2.3. Общее руководство организацией, проведением Конкурса и присуждением премий осуществляет Совет по присуждению корпоративных премий (далее – Совет). Для оценки работ по каждой номинации Конкурса формируются Экспертные комиссии. Персональные составы Совета и Экспертных комиссий утверждаются приказом президента ОАО «ТВЭЛ». Проект приказа готовит Дирекция по управлению персоналом ОАО «ТВЭЛ».
- 2.4. В состав Совета включаются:
Председатель Совета – президент ОАО «ТВЭЛ»;
Заместители председателя Совета - первые вице-президенты ОАО «ТВЭЛ»;
Члены Совета:
– вице-президенты ОАО «ТВЭЛ»;
– руководители Обществ ТК или их заместители (по согласованию);
Секретарь Совета – работник Дирекции по управлению персоналом ОАО «ТВЭЛ» (без права голоса).
- 2.5. В состав Экспертной комиссии включаются (в соответствии с тематикой номинации):
Председатель комиссии – Первый вице-президент / вице-президент ОАО «ТВЭЛ»;
Члены комиссии:
– Исполнительные директора, руководители отделов ОАО «ТВЭЛ»;
– заместители руководителей Обществ ТК по направлениям (по согласованию);
Секретарь комиссии – работник Дирекции/отдела ОАО «ТВЭЛ» (без права голоса).

3. Порядок выдвижения работ

- 3.1. На Конкурс принимаются:
- в номинации «Лучшее инженерно-технологическое решение» - работы, завершившееся, как правило, созданием и применением в серийном или опытном производстве принципиально новых технологий;
 - в номинации «Лучшая опытно-конструкторская разработка» - работы, завершившиеся, как правило, серийным или опытным выпуском изделий;
 - в номинации «Лучшая разработка по созданию нового производства» / «Лучшее решение в области реконструкции и строительства» - работы, завершившиеся запуском производства или вводом объектов в эксплуатацию;
 - в номинации «Лучшая работа в области управления» - работы в области корпоративного управления, управления финансово-экономической деятельностью, человеческими ресурсами, а также достижения по созданию нового облика предприятий, по внедрению новейших информационных технологий и т.д.;
 - в номинации «Лучшее бизнес-решение по развитию предпринимательской деятельности в ЗАТО» - бизнес-планы/проекты по организации высокоэффективного бизнеса, повышению эффективности существующего

бизнеса на территории ЗАТО, ориентированные на создание новых рабочих мест, увеличение объемов выпуска продукции, доли рынка, оптимизацию численности и соблюдение других регламентированных сценарных условий для выделенных дочерних обществ.

- 3.2. Совет вправе принять решение о введении дополнительных номинаций, которые вводятся в действие приказом президента ОАО «ТВЭЛ».
- 3.3. Выдвижение работ на Конкурс осуществляют:
 - авторы работ - работники Обществ ТК;
 - авторские коллективы - группы работников Обществ ТК;
 - руководители Обществ ТК (их заместители).Авторами работ (членами авторских коллективов) могут являться работники других организаций.
- 3.4. Работы принимаются к рассмотрению для участия в Конкурсе при выполнении следующих условий:
 - результаты работы реализованы (внедрены) на практике,
 - работа выдвигается не позже трех лет после реализации (внедрения).
- 3.5. Авторский коллектив по каждой работе не должен превышать 5 человек. Определение состава авторского коллектива из общего числа исполнителей работы проводится исходя из оценки творческого вклада каждого из них путем тайного голосования в коллективах (подразделениях) Обществ ТК, где непосредственно выполнялась работа.
- 3.6. К рассмотрению не принимаются работы, ранее удостоенные премий или выдвинутые на Конкурс в год подачи заявки на соискание премий, присуждаемых органами власти Российской Федерации, субъектов Федерации, муниципальных образований, а также премий, присуждаемых общественными организациями.
- 3.7. Работа, участвующая в Конкурсе и не удостоенная премии в текущем году, может быть выдвинута в следующем году повторно, при этом оформление документов производится заново.
- 3.8. Выдвижение работ на Конкурс должно проводиться на принципах информационной открытости.
- 3.9. Для участия в Конкурсе необходимо представить секретарю Совета заявление на имя председателя Совета (Приложение 1), в котором необходимо указать:
 - номинацию,
 - наименование работы,
 - данные об авторском коллективе (авторе), включая место работы,
 - степень участия членов коллектива в выполнении работы (в %),
 - информацию о реализации (внедрении) работы,
 - описание работы, основные характеристики, экономический эффект, подтвержденный документами, другую информацию, способствующую более полному раскрытию производственного уровня разработки, практической ценности решения и т.п.,
 - контактную информацию для связи с авторами.

- 3.10. Информация о начале приема заявлений, работах, выдвинутых на Конкурс, и решения о присуждении премий публикуются на сайте ОАО «ТВЭЛ» и в корпоративных средствах массовой информации.
- 3.11. Срок приема заявлений устанавливается приказом президента ОАО «ТВЭЛ» о проведении Конкурса.

4. Порядок предварительного рассмотрения работ, выдвинутых на Конкурс

- 4.1. Заявления от соискателей корпоративных премий направляются секретарю Совета. Секретарь Совета регистрирует поступившие заявления, группирует их по номинациям и направляет в соответствующие Экспертные комиссии.
- 4.2. Экспертные комиссии оценивают работы на их соответствие общим требованиям, указанным в настоящем Положении, и, при отсутствии замечаний, принимают к рассмотрению.
- 4.3. Экспертным комиссиям предоставляется право:
 - Разрабатывать и определять критерии оценки работ по номинациям;
 - Привлекать к рецензированию работ специалистов (экспертов) Обществ ТК по согласованию с их руководителями; сторонних организаций на договорной основе;
 - Инициировать направление членов комиссии в подразделения Обществ ТК для ознакомления с результатами внедрения рассматриваемых работ и личным творческим вкладом членов авторского коллектива.
- 4.4. При необходимости привлечения специалистов сторонних организаций на платной основе в качестве экспертов требуется предварительное согласование размеров оплаты с Дирекцией по управлению персоналом ОАО «ТВЭЛ». Привлечение специалистов производится за счет собственных средств ОАО «ТВЭЛ» в рамках выделенных средств, предусмотренных на эти цели бюджетом на текущий год. Ответственность за заключение и ведение договора несет секретарь комиссии, Совета.
- 4.5. Предложения (заключения) Экспертной комиссии по оценке работ и присуждению корпоративных премий в виде рекомендаций оформляются протоколом (Приложение 2) и направляются в Совет не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты заседания Совета.
- 4.6. Секретарь Совета не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты заседания Совета, направляет работы членам Совета для предварительного ознакомления.

5. Порядок определения работ на присуждение корпоративных премий

- 5.1. После получения заключений от всех Экспертных комиссий секретарь Совета по согласованию с председателем Совета назначает заседание Совета для итогового обсуждения работ и присуждения корпоративных премий.
- 5.2. Представители Экспертных комиссий докладывают на заседании Совета о результатах предварительного рассмотрения заявлений.
- 5.3. Обсуждение работ проходит открыто путем свободного обмена мнениями. При обсуждении обязательно наличие всех поступивших заявлений и прилагаемых к ним материалов, а также предложений Экспертных комиссий.

-
- 5.4. При определении степени премии принимается во внимание актуальность, значимость выполненной работы и экономический эффект от ее внедрения.
 - 5.5. Решение о присуждении премий выносится Советом на основании рекомендаций Экспертных комиссий путем открытого голосования и оформляется протоколом (Приложение 3).
 - 5.6. Решение Совета считается правомочным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его членов.
 - 5.7. Присуждение корпоративных премий и выплата денежных вознаграждений осуществляется на основании приказа Президента ОАО «ТВЭЛ».

6. Определение размера и порядок вручения корпоративных премий

- 6.1. Корпоративные премии выплачиваются в зависимости от степени присужденных премий и устанавливаются для номинаций в следующих размерах:
 - премия I степени – денежное вознаграждение до 20 средних заработных плат Обществ ТК за предыдущий год;
 - премия II степени – денежное вознаграждение до 10 средних заработных плат Обществ ТК за предыдущий год;
 - премия III степени – денежное вознаграждение до 7 средних заработных плат Обществ ТК за предыдущий год.

Расчет размера средней заработной платы Обществ ТК производится исходя из средней заработной платы обществ, входящих в периметр консолидации, утверждаемый распоряжением Госкорпорации «Росатом» на соответствующий период.

От выплачиваемой суммы денежного вознаграждения удерживается налог на доходы физических лиц в размере 13% в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

- 6.2. За работы в любой из номинаций, принесшие существенный эффект (экономический, социальный, организационный и др.), но не отмеченные премиями I, II и III степени, могут быть присуждены поощрительные премии в размере до 5 средних заработных плат по ТК за предыдущий год.
- 6.3. Совет вправе определить для разных номинаций отличные от максимальных премии I, II и III степеней, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Положения, но не превышающие их максимальные размеры.
- 6.4. В исключительных случаях по решению Совета по присуждению корпоративных премий, размер денежного вознаграждения может быть увеличен в пределах выделенных средств, предусмотренных на эти цели бюджетом на текущий год.
- 6.5. Премия (денежное вознаграждение) распределяется между членами авторского коллектива, исходя из оценки творческого вклада каждого из них, который определяется до подачи заявления и указывается в нем.
- 6.6. Конкретный размер премий, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Положения, устанавливается приказом Президента ОАО «ТВЭЛ» в зависимости от утвержденного размера премиального фонда на выплату корпоративных премий.

- 6.7. Выплата корпоративных и поощрительных премий производится за счет собственных средств ОАО «ТВЭЛ».
- 6.8. Годовой премиальный фонд по выплате корпоративных премий планируется при формировании бюджета ОАО «ТВЭЛ» на следующий год.
- 6.9. При отсутствии в текущем году средств на выплату корпоративных премий, рассмотрение работ, выдвинутых на Конкурс, не осуществляется.
- 6.10. Премии не присуждаются или присуждаются в меньшем количестве, если среди работ не окажется достойных их присуждения.
- 6.11. Авторам (членам авторских коллективов) вручаются:
- диплом о присуждении в номинации корпоративной премии I, II или III степени,
 - денежное вознаграждение,
 - нагрудный знак.
- 6.12. Авторам, удостоенным поощрительной премии, вручаются диплом и денежное вознаграждение.
- 6.13. Вручение корпоративных премий производится, как правило, 1 раз в год в декабре месяце.
- 6.14. Награждение производится в торжественной обстановке Президентом ОАО «ТВЭЛ» или лицом, исполняющим его обязанности.
- 6.15. Запись о присуждении корпоративной премии заносится в трудовую книжку на основании приказа президента ОАО «ТВЭЛ».

Начальник отдела по работе с персоналом



С.В. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

Первый вице-президент



В.В. Рождественский

Первый вице-президент по финансово-экономической деятельности



А.В. Никипелов

Вице-президент по научно-технической деятельности и качеству



П.И. Лавренюк

Вице-президент по управлению персоналом



Я.Я. Коп

Главный бухгалтер



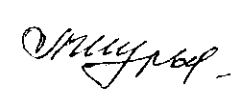
С.А. Мигалин

Исполнительный директор Дирекции нормативно-правового обеспечения

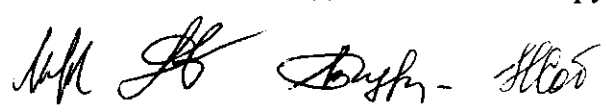


О.О. Никонова

Начальник отдела экономики труда



Л.А. Шурыгина



Председателю Совета
по присуждению корпоративных премий
Ю.А. Оленину

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим(прошу) принять на Конкурс работ на «Лучшее решение/разработку» в номинации

(указать номинацию премии)
работу _____

(наименование работы)
выполненную авторским коллективом (автором):

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Общество	подразделение	должность	Степень участия, %
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Работа реализована _____ в _____ с экономическим эффектом
(где реализована?) (месяц и год внедрения)
_____ рублей.

Далее привести:

- основные технические характеристики, условия эксплуатации;
- описание работы (достижения);
- технический уровень (в т.ч. степень новизны и актуальность), конкурентоспособность работы;
- научный, профессиональный, производственный уровень (в т.ч. степень новизны и актуальность);
- экономические характеристики (себестоимость, цена, объем производства, расчет прибыли и экономического эффекта, срок окупаемости), подтвержденные соответствующими документами;
- другую информацию, способствующую более полному раскрытию производственного уровня разработки, практической ценности решения и т.п.;
- контактную информацию для связи с авторами.

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
(подписи авторского коллектива (автора), расшифровка подписи)

или
_____/_____/_____
(подпись лица, осуществившего выдвижение работы, расшифровка)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экспертной комиссии № _____,

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной комиссии № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
в номинации _____

Экспертная комиссия, назначенная приказом президента ОАО «ТВЭЛ» от _____
№ _____ в составе:

предварительно рассмотрев работы, выдвинутые на Конкурс на «Лучшее решение/разработку» в
номинации _____,

отметила:

общее количество поступивших в данной номинации заявлений – _____
(в том числе от предприятий: _____),

Представленные заявки и материалы сформированы в соответствие с общими
требованиями, указанными в «Положении о проведении конкурса работ на «Лучшее
решение/разработку», введенным в действие приказом от _____ № _____.
К рассмотрению были приняты все поступившие в комиссию заявки (_____).

По результатам рассмотрения

Комиссия решила:

1. рекомендовать Совету по присуждению корпоративных премий на рассмотрение и
присуждение премий следующие работы:

1.1. I степени – работу _____.

(Обоснование выбора работы)

1.2. II степени – работу _____.

(Обоснование выбора работы)

1.3. III степени – работу _____.

(Обоснование выбора работы)

Члены экспертной комиссии

Секретарь экспертной комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета
по присуждению корпоративных премий

_____ Ю.А. Оленин

«_____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета по присуждению корпоративных
премий ТВЭЛ за 20__ год

г. Москва

«_____» _____ 20__ года

Присутствовали:

Выступили:

В выступлениях отмечено:

Совет решил присудить:

1. В номинации «_____»:

- Корпоративную премию I степени с выплатой денежного вознаграждения - за работу «_____» авторский коллектив работников _____ в следующем составе:

	ФИО	должность, предприятие	Вознаграждение, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(Краткое описание работы)

- Корпоративную премию II степени ...
- Поощрительную премию ...

Члены Совета
Секретарь Совета