

**Порядок предоставления документов и  
их копий акционерам открытого акционерного общества  
«Производственное объединение «Электрохимический завод»**

1. В соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» открытое акционерное общество «Производственное объединение «Электрохимический завод» (далее – Общество) обеспечивает доступ акционерам Общества к следующим документам:

- Устав Общества, изменения и дополнения, внесенные в Устав Общества, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Общества, свидетельство о государственной регистрации Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества
- положения о филиалах и представительствах;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний акционеров (решения акционера, являющегося владельцем всех голосующих акций общества), заседаний Совета директоров Общества, ревизионной комиссии (ревизора) Общества;
- бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в Общем собрании акционеров;
- отчеты независимых оценщиков;
- списки аффилированных лиц Общества;
- списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров Общества, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые Обществом для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- заключения Ревизионной комиссии (ревизора), аудитора Общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- проспекты эмиссии, ежеквартальные отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» и иными федеральными законами;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», внутренними документами Общества, решениями общего собрания акционеров, Совета директоров Общества, органов управления Общества, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

2. Подлинные документы, перечисленные в п.1 настоящего Порядка, а также их копии предоставляются акционерам Общества по их запросам, составленным в произвольной письменной форме на имя директора Общества. Предоставление запрашиваемых документов осуществляется в течение семи дней со дня предъявления соответствующего требования.

В запросе указываются фамилия, имя, отчество (наименование и место нахождения – для юридического лица) акционера, количество принадлежащих ему акций, наименование запрашиваемого документа.

Лицом, ответственным за организацию предоставления документов Общества, является помощник директора Общества по правовым вопросам – начальник юридического отдела.

Предоставление подлинных запрашиваемых документов Общества осуществляется после проверки факта владения обратившимся лицом акциями Общества.

Предоставление подлинных документов Общества для ознакомления осуществляется в помещении по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества в присутствии ответственного лица Общества. При ознакомлении с документами Общества изготовление копий запрещается.

3. Акционеры вправе требовать от Общества предоставления копий документов Общества. Копии предоставляются акционерам под подпись, прошитыми, пронумерованными и скрепленными печатью Общества в срок не позднее 30 дней с даты предъявления акционерами соответствующего письменного требования при условии полной оплаты акционерами затрат, связанных с изготовлением копий согласно прейскуранту (Приложение № 1).

4. Ответственное лицо Общества организует ведение учета требований акционеров и организует их исполнение.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
документов и их копий акционерам  
открытого акционерного общества  
«Производственное объединение  
«Электрохимический завод»

**Прейскурант на изготовление копий документов**

№	Вид услуг	Ед. измерен.	Цена с НДС, руб.
1	2	3	4
1	Изготовление копии документа формата А4	1 страница	4,00
2	Изготовление копии документа формата А3	1 страница	6,00
3	Изготовление копии документа формата А2	1 страница	10,00
4	Изготовление двухсторонней копии документа формата А4	1 лист	6,80
5	Изготовление двухсторонней копии документа формата А3	1 лист	10,20
6	Изготовление двухсторонней копии документа формата А2	1 лист	17,00