

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «ПО ЭХЗ»



С.В. Филимонов  
от «02» 09 2015 года

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**  
**в электронной форме на право заключения договора купли-продажи**  
**имущественного комплекса, расположенного по адресу:**  
**г. Москва, переулок Большой Полуярославский, д. 14**  
**принадлежащего АО «ПО ЭХЗ».**

## СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА .....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8
1.1. Информация об аукционе.....	8
1.2. Документы для ознакомления. ....	8
1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о проведении аукциона, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении аукциона.....	19
1.4. Затраты на участие в аукционе. ....	19
1.5. Отказ от проведения аукциона. ....	20
2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ .....	20
2.1. Требования к участнику аукциона. ....	20
2.2. Документы, составляющие заявку на участие в аукционе. ....	20
2.3. Подача заявок на участие в аукционе. ....	23
2.4. Изменение заявок на участие в аукционе или их отзыв. ....	24
2.5. Опоздавшие заявки на участие в аукционе. ....	24
2.6. Требование о предоставлении задатка. ....	24
3. ПРОЦЕДУРА АУКЦИОНА .....	25
3.1. Рассмотрение заявок. ....	25
3.2. Проведение аукциона.....	27
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА.....	28
4.1. Условия заключения договора.....	28
5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ.....	30
5.1. Порядок обжалования.....	30
5.2. Срок обжалования.....	30
Приложение 1. Форма №1 .....	31
Приложение 2. Форма №2 .....	33
Приложение 3. Форма №3 .....	34
Приложение 4. Форма договора .....	36

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

<b>1. Форма проведения торгов</b>		
1.1.	Тип и способ проведения торгов:	аукцион на повышение в электронной форме
1.2.	Форма (состав участников):	открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	открытый
<b>2. Предмет торгов</b>		
2.1.	Предмет:	право на заключение договора купли-продажи: имущественного комплекса, (далее – «Имущество»)
2.2.	Адрес расположения Имущества:	г. Москва, переулок Большой Полуярославский, д. 14
2.3.	Состав Имущества:	Имущественный комплекс (1 земельный участок, 1 здание, 472 единицы прочего (движимого) имущества). Имущество продается одним лотом. Полное описание имущественного комплекса, в том числе, перечень объектов, основные характеристики, информация о праве с указанием реквизитов документов, указаны в п.1.1.5. Документации об аукционе (в разделе «Общие положения»).
<b>3. Информация о собственнике</b>		
3.1.	Наименование	Акционерное общество «Производственное объединение «Электрохимический завод» (АО «ПО ЭХЗ»).
3.2.	Место нахождения:	663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1.
3.3.	Почтовый адрес:	663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1.
3.4.	Адрес электронной почты:	okus@ecp.ru
3.5.	Контактные лица:	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Максимова Светлана Алексеевна, тел./факс: 8 (39169) 9-41-61/9-20-94, моб.тел. 8-913-556-97-23;</li> <li>•Касяшникова Оксана Сергеевна, тел.: 8 (39169) 9-25-42;</li> <li>•Фогель Вера Викторовна, тел.: (39169) 9-36-14, моб.тел. 8-923-364-99-50</li> </ul>
<b>4. Организатор торгов</b>		
4.1.	Ответственное лицо за	Секретарь аукционной комиссии – специалист

	проведение торгов (далее - Организатор):	по управлению собственностью 2 категории отдела корпоративного управления и собственности - Фогель Вера Викторовна
4.2.	Место нахождения:	663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1.
4.3.	Почтовый адрес:	663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1.
4.4.	Адрес электронной почты:	okus@esr.ru
4.5.	Контактные лица:	Фогель Вера Викторовна, тел.: (39169) 9-36-14, моб.тел. 8-923-364-99-50
<b>5. Начальная цена, шаг аукциона и задаток</b>		
5.1.	Начальная цена аукциона:	280 007 210 (двести восемьдесят миллионов семь тысяч двести десять) рублей, в том числе НДС.
5.2.	Величина повышения начальной цены (шаг аукциона):	5 000 000 (пять миллионов) рублей.
5.3.	Условия, варианты и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам аукциона, а также информация о способах обеспечения исполнения обязательств по договору	В Документации и в форме договора купли-продажи, являющейся неотъемлемой частью аукционной документации
5.4.	Условие о задатке:	Задаток считается перечисленным с момента зачисления в полном объеме на указанный в п. 5.6. настоящего Извещения расчетный счет. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
5.5.	Размер задатка:	10% от начальной цены аукциона, что составляет 28 100 000 (двадцать восемь миллионов сто тысяч) рублей.
5.6.	Реквизиты для перечисления задатка:	ИНН 2453013555, КПП 246750001 р/с 40702810500340000044

		<p>Ф-л Банка ГПБ (АО) в г. Красноярске к/с 30101810100000000877, БИК 040407877</p> <p>В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать: «Задаток для участия в аукционе от «__»__2015г. по продаже _____ (указать наименование имущества) по адресу: _____ (указать адрес), принадлежащего АО «ПО ЭХЗ»», НДС не облагается».</p>
5.7.	Срок перечисления задатка:	Задаток подлежит перечислению в срок, обеспечивающий своевременное поступление на счет получателя, но не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в торгах
5.8.	Возвращение задатка:	Осуществляется в порядке, установленном в п. 2.6 Документации
<b>6. Срок и порядок подачи заявок на участие в торгах</b>		
6.1.	Дата и время начала приема заявок:	12:00 часов (время московское) 02.09.2015г.
6.2.	Дата и время завершения приема заявок:	09:00 часов (время московское) 14.10.2015г.
6.3.	Порядок подачи:	Заявка на участие в аукционе должна быть подана в электронной форме на электронной торговой площадке «Фабрикант.ру» <a href="http://www.fabrikant.ru">www.fabrikant.ru</a> . Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2.2 Документации.
<b>7. Сроки рассмотрения заявок</b>		
7.1.	Время и дата рассмотрения заявок:	не позднее 10:00 часов (время московское) 15.10.2015г.
7.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления протокола установлен п. 3.1.3 Документации.
<b>8. Место, дата и порядок проведения аукциона:</b>		
8.1.	Дата и время начала аукциона:	10:00 часов (время московское) 19.10.2015г.
8.2.	Дата и время завершения аукциона:	12:00 часов (время московское) 19.10.2015г.
8.3.	Место проведения аукциона:	на электронной торговой площадке: «Фабрикант.ру» <a href="http://www.fabrikant.ru">www.fabrikant.ru</a> (далее – ЭТП)
8.4.	Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится в электронной форме на электронной торговой площадке в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Документацией и в соответствии с правилами

		работы электронной торговой площадки
8.5.	Победитель аукциона:	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену в соответствии с п. 3.2.4 Документации
8.6.	Срок заключения договора купли-продажи:	Договор заключается в течение 20 (Двадцати) календарных дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона
<b>9. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями аукциона</b>		
9.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: «Фабрикант.ру» <a href="http://www.fabrikant.ru">www.fabrikant.ru</a> , АО «ПО ЭХЗ» <a href="http://www.esr.ru">www.esr.ru</a> . Порядок получения Документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки. Информационное сообщение о проведении аукциона также опубликовано в печатных изданиях
9.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения По адресу Организатора - с 12:00 часов (время московское) 02.09.2015г. по 09:00 часов (время московское) 14.10.2015г. в рабочие дни (с 05:00 до 12:00 часов, обед с 09:00 до 09:45 часов (время московское)).
<b>10. Порядок обжалования</b>		
10.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы	Любой Претендент, участник аукциона
10.2.	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
10.3.	Электронный адрес:	<a href="mailto:arbitration@rosatom.ru">arbitration@rosatom.ru</a>
10.4.	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
10.5.	Порядок обжалования	Содержится в п. 5 Документации

Остальные более подробные условия аукциона содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Информация об аукционе.

1.1.1. Настоящая документация является приложением к Извещению о продаже, дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.2. Форма и вид аукциона, источники информации об аукционе, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе указаны в Извещении о проведении аукциона.

1.1.3. Аукцион проводится в электронной форме посредством торговой площадки в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Документацией и в соответствии с правилами работы ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП).

1.1.4. Осмотр Имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за два дня до предполагаемой даты осмотра.

1.1.5. Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион (в том числе сведения о земельных участках и правах на них):

**Имущественный комплекс, расположенный по адресу: г. Москва, переулок Большой Полуярославский, д. 14, в состав которого входят следующие объекты, принадлежащие АО «ПО ЭХЗ» на праве собственности:**

<b>Объекты</b>				
1. Недвижимое имущество:				
Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для строительства и последующей эксплуатации административного здания, общая площадь 400 кв.м., кадастровый номер 77:01:0003001:2, адрес объекта: г. Москва, переулок Большой Полуярославский, влад. 14 (свидетельство о государственной регистрации права серии 77 АЖ № 666557 от 03.04.2009).				
Здание нежилое (здание представительства), назначение: нежилое, 3-этажное (подземных этажей – 1), общая площадь 1046,1 кв.м., год постройки: 1994, материал стен: кирпич, адрес объекта: г. Москва, переулок Большой Полуярославский, д. 14 (свидетельство о государственной регистрации права серии 77 АЖ № 713686 от 03.04.2009).				
2. Прочее (движимое) имущество, входящее в состав имущественного комплекса:				
№	Группа по бухгалтерскому учету	Наименование объекта	Инв.№ / Код МЦ	Количество, ед. (шт.)
1.	ОС (основное средство)	Комплект пожарной сигнализации	1970007	1
2.	ОС (основное средство)	Установка фильтрации воды	1970032	1
3.	ОС (основное средство)	Мини АТС НИСОМ 118	9075451	1
4.	ОС (основное средство)	К-т оборудования для спутниковой системы телевидения	1970001	1
5.	ОС (основное средство)	Кофемашинка Jura	1970009	1
6.	ОС (основное средство)	Кровать 2-сп. (Hui Hao)	1970010	1



7.	ОС (основное средство)	Шкаф 4-дв. А408	1970011	1
8.	ОС (основное средство)	Зеркало напольное Т10А	1970012	1
9.	ОС (основное средство)	Стол туалетный (HuiHao)	1970013	1
10.	ОС (основное средство)	Диван 2-местный FS-04-2	1970014	1
11.	ОС (основное средство)	Диван 3-местный (Chia Jiann)	1970015	1
12.	ОС (основное средство)	Кресло (Chia Jiann)	1970016	1
13.	ОС (основное средство)	Кровать "Мати В7"	1970018	1
14.	ОС (основное средство)	Кровать "Мати В7"	1970019	1
15.	ОС (основное средство)	Кровать "Тора 105 ЭЛИТ"	1970020	1
16.	ОС (основное средство)	Кровать "Тора 105 ЭЛИТ"	1970021	1
17.	ОС (основное средство)	Шкаф для белья	1970023	1
18.	ОС (основное средство)	Штора	1970024	1
19.	ОС (основное средство)	Покрывало	1970025	1
20.	ОС (основное средство)	Комплект штор	1970026	1
21.	ОС (основное средство)	Кровать "П-Флоренция"	1970027	1
22.	ОС (основное средство)	Кровать "П-Флоренция"	1970028	1
23.	ОС (основное средство)	Шкаф "П-Флоренция"	1970029	1
24.	ОС (основное средство)	Шкаф "П-Флоренция"	1970030	1
25.	ОС (основное средство)	Телевизор TV Sony KLV-40	1970031	1
26.	ОС (основное средство)	Интерактивная доска SfarBoard FX-77	9075409	1
27.	ОС (основное средство)	Ноутбук Toshiba	9075410	1
28.	ОС (основное средство)	Диван "Тибет-4"	9075412	1
29.	ОС (основное средство)	Диван "Тибет-4"	9075413	1
30.	ОС (основное средство)	Комплект кухонной мебели	9075415	1
31.	ОС (основное средство)	Комплект кухонной мебели	9075416	1
32.	ОС (основное средство)	Мягкая мебель "Сабрина"	9075417	1
33.	ОС (основное средство)	Мягкая мебель "Сабрина"	9075418	1
34.	ОС (основное средство)	Мягкая мебель "Сабрина"	9075419	1
35.	ОС (основное средство)	Мягкая мебель "Сабрина"	9075420	1
36.	ОС (основное средство)	Набор кожанной мягкой мебели	9075421	1
37.	ОС (основное средство)	Набор кожанной мягкой мебели	9075422	1
38.	ОС (основное средство)	Набор кухонной мебели "Астория"	9075423	1
39.	ОС (основное средство)	Набор кухонной мебели "Астория"	9075424	1
40.	ОС (основное средство)	Набор кухонной мебели "Астория"	9075425	1
41.	ОС (основное средство)	Набор кухонной мебели "Астория"	9075426	1
42.	ОС (основное средство)	Стенка "Сага"	9075427	1
43.	ОС (основное средство)	Стенка "Сага"	9075428	1
44.	ОС (основное средство)	Стенка "Сага"	9075429	1
45.	ОС (основное средство)	Стенка "Сага"	9075430	1
46.	ОС (основное средство)	Стол "МАУА" 1309 (вишня)	9075431	1
47.	ОС (основное средство)	Стол овальный (Hui Hao)	9075432	1
48.	ОС (основное средство)	Угол "Виконт"	9075437	1
49.	ОС (основное средство)	Угол "Виконт"	9075438	1
50.	ОС (основное средство)	Угол "Виконт"	9075439	1
51.	ОС (основное средство)	Шкаф для белья	9075440	1
52.	ОС (основное средство)	Шкаф для белья	9075441	1
53.	ОС (основное средство)	Аквариум-панорама 170л(бук)	9075442	1
54.	ОС (основное средство)	Аквариум-тумба	9075443	1
55.	ОС (основное средство)	Комплект портьер	9075444	1
56.	ОС (основное средство)	Люстра 60/300	9075445	1
57.	ОС (основное средство)	Машина стиральная	9075446	1
58.	ОС (основное средство)	Портьера с карнизом	9075447	1
59.	ОС (основное средство)	Портьера с карнизом	9075448	1
60.	ОС (основное средство)	Светильник-люстра	9075449	1
61.	ОС (основное средство)	Сейф ВЕР-750	9075450	1

62.	ОС (основное средство)	Мультимедийный проектор РТ- L759E	9075452	1
63.	ОС (основное средство)	Холодильник 160В	9075453	1
64.	ОС (основное средство)	Холодильник 160В	9075454	1
65.	ОС (основное средство)	Шкаф холодильный	9075455	1
66.	ОС (основное средство)	Шкаф холодильный	9075456	1
67.	ОС (основное средство)	Шкаф холодильный	9075457	1
68.	ОС (основное средство)	Электроплита "Мора"	9075458	1
69.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Светильник-люстра	1923544	1
70.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Светильник-люстра	1923545	1
71.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Светильник-люстра	1923546	1
72.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Светильник-люстра	1923547	1
73.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Светильник-люстра	1923548	1
74.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Тумба д/аквариума-панорама100	1923549	1
75.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф шестигранный	1923558	1
76.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф	1923559	1
77.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф пятигранный	1923560	1
78.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Тележка КТ-20Н	1923563	1
79.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Тумба приставная МАВА Вишня	1923566	1
80.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Кресло сенатор SP-A	1923567	1
81.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Кровать "ТОРА"-105	1923570	1
82.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Модем YSR	1923573	1
83.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Тумба "Дельта"-514	1923575	1
84.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Оборудование телевизионное	1923580	1
85.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф (Сейф засыпной)	1923591	1
86.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф платяной	1923592	1
87.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Комплект портьер	1923599	1
88.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Дождь с карнизом Ронде	1923602	1
89.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стол приставной	1923603	1
90.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стол	1923616	1
91.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Сейф	1923617	1
92.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стол компьютерный	1923619	1
93.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Скамейка	1923624	1
94.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Тумба	1923625	1
95.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Сейф	1923627	1

	эксплуатации)			
96.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Телевизор "ТОМСОН"-Д-5	1923630	1
97.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Машина швейная	1923636	1
98.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Светильник (бра)	1923641	1
99.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Электропанель "Аристон"	1923642	1
100.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Машина д/опрессовки систем отопления	1923653	1
101.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Насос КР	1923657	1
102.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф со стеклом и нишей (офисный)	1930001	1
103.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф д/одежды(офисный)	1930002	1
104.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Топчан	1930004	1
105.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930005	1
106.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стол журнальный со стеклом	1930006	1
107.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф малый с нишей (офисный)	1930012	1
108.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Дождь с карнизом Ронде	1930013	1
109.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Дождь с карнизом Ронде	1930014	1
110.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Светильник-лампа настольная	1930031	1
111.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Скамейка	1930032	1
112.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стол	1930033	1
113.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стол	1930034	1
114.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стол	1930035	1
115.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стол	1930039	1
116.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стол	1930040	1
117.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стол приставной	1930066	1
118.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стол приставной	1930067	1
119.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стол приставной	1930068	1
120.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стол приставной	1930069	1
121.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стол приставной	1930070	1
122.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стол приставной	1930071	1
123.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стол приставной	1930072	1
124.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Телевизор "ТОМСОН"-Д-5	1930085	1
125.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Телевизор "ТОМСОН"-Д-5	1930086	1

126.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Телевизор "ТОМСОН"-Д-5	1930089	1
127.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Тумба прикроватная	1930099	1
128.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Тумба прикроватная	1930100	1
129.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Тумба прикроватная	1930109	1
130.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф	1930110	1
131.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф платяной	1930121	1
132.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф платяной	1930122	1
133.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф платяной	1930123	1
134.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф пятигранный	1930124	1
135.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Электропанель "Аристон"	1930125	1
136.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Электропанель "Аристон"	1930126	1
137.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Электропанель "Аристон"	1930127	1
138.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Электропанель "Аристон"	1930128	1
139.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Кровать "ТОРА"-105	1930129	1
140.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Кровать "ТОРА"-105	1930130	1
141.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Источник бесперебойного питания	1930132	1
142.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Кресло д/отдыха	1930145	1
143.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Кресло д/отдыха	1930146	1
144.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930165	1
145.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930166	1
146.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930167	1
147.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930168	1
148.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930169	1
149.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930170	1
150.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930171	1
151.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930172	1
152.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930173	1
153.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930174	1
154.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930175	1
155.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930176	1
156.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930177	1

157.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930178	1
158.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930179	1
159.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930180	1
160.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930181	1
161.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930182	1
162.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930183	1
163.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930184	1
164.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930185	1
165.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930186	1
166.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Стул	1930187	1
167.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф д/одежды(офисный)	1930193	1
168.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф д/одежды(офисный)	1930194	1
169.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф д/одежды(офисный)	1930195	1
170.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф д/одежды(офисный)	1930196	1
171.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф со стеклом и нишей (офисный)	1930197	1
172.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф малый с нишей (офисный)	1930198	1
173.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф малый с нишей (офисный)	1930199	1
174.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф малый с нишей (офисный)	1930200	1
175.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф малый с нишей (офисный)	1930201	1
176.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф малый с нишей (офисный)	1930202	1
177.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Шкаф малый с нишей (офисный)	1930203	1
178.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Монитор	1930204	1
179.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Монитор	1930205	1
180.	ОС (хоз.инвентарь в эксплуатации)	Монитор	1930207	1
181.	хоз.инвентарь	Моющий пылесос	00000139	1
182.	хоз.инвентарь	Удлинитель (3м)	00000164	1
183.	хоз.инвентарь	Телеф.аппарат	00000183	1
184.	хоз.инвентарь	Телеф.аппарат	00000184	1
185.	хоз.инвентарь	Холодильник "Смоленск-414"	00000188	1
186.	хоз.инвентарь	Уничтож. документов	00000189	1
187.	хоз.инвентарь	Эл.чайник "Bork KE"	00000215	1
188.	хоз.инвентарь	Эл.чайник "Tefal BI"	00000216	1
189.	хоз.инвентарь	Карниз (6,1 м)	00000223	1
190.	хоз.инвентарь	Штора	00000224	1
191.	хоз.инвентарь	Навес	00000225	1
192.	хоз.инвентарь	Эл. Чайник "Philips" HD-4678/55	00000232	1

193.	хоз.инвентарь	Карниз	000000261	1
194.	хоз.инвентарь	Штора	000000262	1
195.	хоз.инвентарь	Стремянка 3-х ступ.	000000275	1
196.	хоз.инвентарь	Карниз	000000284	1
197.	хоз.инвентарь	Штора	000000285	1
198.	хоз.инвентарь	Карниз	000000355	1
199.	хоз.инвентарь	Штора	000000356	1
200.	хоз.инвентарь	Карниз	000000357	1
201.	хоз.инвентарь	Штора	000000358	1
202.	хоз.инвентарь	Стул	000000384	1
203.	хоз.инвентарь	Стул	000000385	1
204.	хоз.инвентарь	Стол	000000386	1
205.	хоз.инвентарь	Стол обед.	000000387	1
206.	хоз.инвентарь	Тумба прикроватная	000000391	1
207.	хоз.инвентарь	Стул (HuiHao)	000000392	1
208.	хоз.инвентарь	Подставка под цветы (HuiHao)	000000393	1
209.	хоз.инвентарь	Подставка под цветы ТО9В	000000394	1
210.	хоз.инвентарь	Стол журнальный (CHIA LIANN)	000000395	1
211.	хоз.инвентарь	Ортопедический матрас	000000396	1
212.	хоз.инвентарь	Шкаф комбинированный	000000410	1
213.	хоз.инвентарь	Скамейка	000000411	1
214.	хоз.инвентарь	Тумба из ЛДСП	000000412	1
215.	хоз.инвентарь	Шкаф закрытый	000000413	1
216.	хоз.инвентарь	Шкаф из ЛДСП	000000414	1
217.	хоз.инвентарь	Тумба с 2-мя ящиками	000000415	1
218.	хоз.инвентарь	Шкаф для одежды	000000416	1
219.	хоз.инвентарь	Лавка	000000417	1
220.	хоз.инвентарь	Шкаф под стекло	000000418	1
221.	хоз.инвентарь	Шкаф-купе из ЛДСП	000000419	1
222.	хоз.инвентарь	Шкаф-купе 2-х дверный	000000420	1
223.	хоз.инвентарь	Шкаф плательный	000000421	1
224.	хоз.инвентарь	Кушетка	000000422	1
225.	хоз.инвентарь	Штора из тюли	000000464	1
226.	хоз.инвентарь	Стол чайный НМ-216	000000465	1
227.	хоз.инвентарь	Кресло с подл. НМ-307А	000000466	1
228.	хоз.инвентарь	Стол журнальный НМ-202	000000467	1
229.	хоз.инвентарь	Подставка для обуви "Шевалье- 3"	000000468	1
230.	хоз.инвентарь	Вешалка "Шевалье-3"	000000469	1
231.	хоз.инвентарь	Кресло "Солярис"	000000470	1
232.	хоз.инвентарь	Штора из вуали	000000471	1
233.	хоз.инвентарь	Тумба Т-01	000000477	1
234.	хоз.инвентарь	Вешалка	000000478	1
235.	хоз.инвентарь	Фонарь	000000479	1
236.	хоз.инвентарь	Сушилка для рук	000000482	1
237.	хоз.инвентарь	Тумба с ящиками	000000504	1
238.	хоз.инвентарь	Тумба д/радиоаппаратуры	000000505	1
239.	хоз.инвентарь	Удлинитель	000000508	2
240.	хоз.инвентарь	Тумба прикроватная "П- Флоренция"	000000513	1
241.	хоз.инвентарь	Гостиная "Гармония"	000000514	1
242.	хоз.инвентарь	Ложка чайная нерж. Сталь	000000562	56
243.	хоз.инвентарь	Вилка столовая нерж. Сталь	000000563	56
244.	хоз.инвентарь	Нож столовый нерж. Сталь	000000564	12
245.	хоз.инвентарь	Стол	000000571	1
246.	хоз.инвентарь	Стул	000000572	4
247.	хоз.инвентарь	Табурет	000000573	2
248.	хоз.инвентарь	Лестница	000000576	1
249.	хоз.инвентарь	Сварочный аппарат	000000577	1

250.	хоз.инвентарь	TV Samsung Накл.№3700/02 от 22.09.10г.	000000580	1
251.	хоз.инвентарь	RF Samsung Накл.№3700/02 от 22.09.10г.	000000581	1
252.	хоз.инвентарь	Радиатор DE Longhi GS770715	000000670	1
253.	хоз.инвентарь	Радиатор DE Longhi GS770920	000000671	1
254.	хоз.инвентарь	МФУ	000000784	1
255.	хоз.инвентарь	Блок б/п APC	000000818	1
256.	хоз.инвентарь	Телевизор LCD Sony	000000820	1
257.	хоз.инвентарь	СВЧ Samsung CE287DNR-S	000000839	1
258.	хоз.инвентарь	Утюг Bosch TDA-7640	000000856	2
259.	хоз.инвентарь	Компьютер Acer Aspire	000000863	1
260.	хоз.инвентарь	Кресло "Бюджет"	000000952	3
261.	хоз.инвентарь	Покрывало 200x220	000001045	2
262.	хоз.инвентарь	Покрывало 200x240	000001046	2
263.	хоз.инвентарь	Шлифмашина Makita 9558	000001086	1
264.	хоз.инвентарь	М/ф лазерное устройство Samsung SCX-3400	000001103	1
265.	хоз.инвентарь	Полка одинарная для ванны	000001148	3
266.	хоз.инвентарь	Полка двойная для ванны	000001149	1
267.	хоз.инвентарь	Телефонный аппарат Panasonic КХ-TS2358	000001178	1
268.	хоз.инвентарь	Светильники	000001224	3
269.	хоз.инвентарь	Светильник АРМ квадрат.классик (орех)	000001239	3
270.	хоз.инвентарь	Контейнер 0,8 м.куб. на колесах	000001277	1
271.	хоз.инвентарь	Перфоратор 750Вт, Dexter	000001467	1
272.	хоз.инвентарь	Удлинитель 1.5м с выкл 4 роз серебро	000001468	5
273.	хоз.инвентарь	Удлинитель 1.5м с выкл 4 роз	000001469	4
274.	хоз.инвентарь	Канализационная установка Sanitor	000001475	1
275.	хоз.инвентарь	Дрель акк. 14,4 Dexter	000001513	1
276.	хоз.инвентарь	Калькулятор	000001516	1
277.	хоз.инвентарь	Беспроводная клавиатура Microsoft Sculpt	000001602	1
278.	хоз.инвентарь	Телефакс PHILIPS PPF 631	000001609	1
279.	хоз.инвентарь	Сушка для рук	1923837	1
280.	хоз.инвентарь	Шкаф БК-21	1923838	1
281.	хоз.инвентарь	Телевизор LCD GM200	1930211	1
282.	хоз.инвентарь	Сушка для рук	1930212	1
283.	хоз.инвентарь	Эл.чайник "Bork KE"	1930214	1
284.	хоз.инвентарь	Эл.чайник "Bork KE"	1930215	1
285.	хоз.инвентарь	Эл.чайник "Bork KE"	1930217	1
286.	хоз.инвентарь	Эл.чайник "Bork KE"	1930218	1
287.	хоз.инвентарь	Штора	1930219	1
288.	хоз.инвентарь	Штора	1930220	1
289.	хоз.инвентарь	Навес	1930221	1
290.	хоз.инвентарь	Навес	1930222	1
291.	хоз.инвентарь	Эл. Чайник "Philips" HD- 4678/55	1930223	1
292.	хоз.инвентарь	Эл. Чайник "Philips" HD- 4678/55	1930224	1
293.	хоз.инвентарь	Карниз	1930225	1
294.	хоз.инвентарь	Карниз	1930226	1
295.	хоз.инвентарь	Карниз	1930227	1
296.	хоз.инвентарь	Штора	1930228	1
297.	хоз.инвентарь	Штора	1930229	1
298.	хоз.инвентарь	Штора	1930230	1
299.	хоз.инвентарь	Карниз	1930231	1
300.	хоз.инвентарь	Карниз	1930232	1

301.	хоз.инвентарь	Карниз	1930233	1
302.	хоз.инвентарь	Карниз	1930234	1
303.	хоз.инвентарь	Штора	1930235	1
304.	хоз.инвентарь	Штора	1930236	1
305.	хоз.инвентарь	Штора	1930237	1
306.	хоз.инвентарь	Штора	1930238	1
307.	хоз.инвентарь	Карниз	1930251	1
308.	хоз.инвентарь	Карниз	1930252	1
309.	хоз.инвентарь	Карниз	1930253	1
310.	хоз.инвентарь	Штора	1930254	1
311.	хоз.инвентарь	Штора	1930255	1
312.	хоз.инвентарь	Штора	1930256	1
313.	хоз.инвентарь	Карниз	1930257	1
314.	хоз.инвентарь	Карниз	1930258	1
315.	хоз.инвентарь	Карниз	1930259	1
316.	хоз.инвентарь	Штора	1930260	1
317.	хоз.инвентарь	Штора	1930261	1
318.	хоз.инвентарь	Штора	1930262	1
319.	хоз.инвентарь	Стул	1930263	1
320.	хоз.инвентарь	Стул	1930264	1
321.	хоз.инвентарь	Стул	1930265	1
322.	хоз.инвентарь	Стул	1930266	1
323.	хоз.инвентарь	Стул	1930267	1
324.	хоз.инвентарь	Стул	1930268	1
325.	хоз.инвентарь	Стул	1930269	1
326.	хоз.инвентарь	Стул	1930270	1
327.	хоз.инвентарь	Стул	1930271	1
328.	хоз.инвентарь	Стул	1930272	1
329.	хоз.инвентарь	Стул	1930273	1
330.	хоз.инвентарь	Стул	1930274	1
331.	хоз.инвентарь	Стул	1930275	1
332.	хоз.инвентарь	Стул	1930276	1
333.	хоз.инвентарь	Стул	1930277	1
334.	хоз.инвентарь	Стул	1930278	1
335.	хоз.инвентарь	Стул	1930279	1
336.	хоз.инвентарь	Стол обед	1930280	1
337.	хоз.инвентарь	Стол обед	1930281	1
338.	хоз.инвентарь	Стол обед	1930282	1
339.	хоз.инвентарь	Стул (HuiHao)	1930283	1
340.	хоз.инвентарь	Шкаф комбинированный	1930285	1
341.	хоз.инвентарь	Скамейка	1930286	1
342.	хоз.инвентарь	Шкаф из ЛДСП	1930287	1
343.	хоз.инвентарь	Шкаф для одежды	1930288	1
344.	хоз.инвентарь	Шкаф плательный	1930289	1
345.	хоз.инвентарь	Шкаф плательный	1930290	1
346.	хоз.инвентарь	Шкаф-купе из ЛДСП	1930291	1
347.	хоз.инвентарь	Штора из тюли	1930292	1
348.	хоз.инвентарь	Стол чайный НМ-216	1930239	1
349.	хоз.инвентарь	Штора из тюли	1930293	1
350.	хоз.инвентарь	Кресло с подл. НМ-307А	1930294	1
351.	хоз.инвентарь	Кресло с подл. НМ-307А	1930295	1
352.	хоз.инвентарь	Кресло "Солярис"	1930296	1
353.	хоз.инвентарь	Кресло "Солярис"	1930297	1
354.	хоз.инвентарь	Кресло "Солярис"	1930298	1
355.	хоз.инвентарь	Кресло с подл. НМ-307А	1930299	1
356.	хоз.инвентарь	Тумба Т-01	1930300	1
357.	хоз.инвентарь	Вешалка	1930301	1
358.	хоз.инвентарь	Тумба с ящиками	1930302	1
359.	хоз.инвентарь	Тумба прикроватная "П-Флоренция"	1930303	1



360.	хоз.инвентарь	Тумба прикроватная "П-Флоренция"	1930304	1
361.	хоз.инвентарь	Тумба прикроватная "П-Флоренция"	1930305	1
362.	хоз.инвентарь	TV Samsung Накл.№3700/02 от 22.09.10г.	1930310	1
363.	хоз.инвентарь	RF Samsung Накл.№3700/02 от 22.09.10г.	1930311	1
364.	хоз.инвентарь	Стол эргономический	1970003	1
365.	хоз.инвентарь	Подставка под СБ	1970006	1
366.	хоз.инвентарь	Тумба выкатная	1970008	1
367.	хоз.инвентарь	Фен	51464177	1
368.	хоз.инвентарь	Фен	51464186	1
369.	хоз.инвентарь	Ваза д/цветов	59710738	10
370.	хоз.инвентарь	Ваза (овал.поднос стекло)	59710756	3
371.	хоз.инвентарь	Ваза	59710765	3
372.	хоз.инвентарь	Ваза (конфет.стекло)	59710783	9
373.	хоз.инвентарь	Пепельница (хрусталь)	59720203	3
374.	хоз.инвентарь	Менажница	59910607	4
375.	хоз.инвентарь	Сервиз чайный	59911606	6
376.	хоз.инвентарь	Сервиз столовый	59911855	3
377.	хоз.инвентарь	Набор посуды (хруст.стаканы)	59911873	10
378.	хоз.инвентарь	Набор посуды (стакан/высок)	59911883	4
379.	хоз.инвентарь	Набор посуды	59911891	5
380.	хоз.инвентарь	Набор посуды	59911901	6
381.	хоз.инвентарь	Набор посуды	59911911	5
382.	хоз.инвентарь	Набор посуды	59911920	5
383.	хоз.инвентарь	Набор посуды	59911939	3
384.	хоз.инвентарь	Набор посуды	59911948	5
385.	хоз.инвентарь	Набор посуды	59911957	4
386.	хоз.инвентарь	Набор посуды (рюмки бол/стекло)	59911966	1
387.	хоз.инвентарь	Набор креманок	59911975	4
388.	хоз.инвентарь	Ящик д/инструментов	80010024	1
389.	хоз.инвентарь	Гладильная доска	80010522	1
390.	хоз.инвентарь	Гладильная доска	80010531	1
391.	хоз.инвентарь	Жалюзи (вертикальные)	80010633	23
392.	хоз.инвентарь	Жалюзи	80010642	4
393.	хоз.инвентарь	Жалюзи	80010651	4
394.	хоз.инвентарь	Жалюзи	80010698	2
395.	хоз.инвентарь	Светильник (потолоч)	80011124	1
396.	хоз.инвентарь	Пепельница (метал)	80011780	1
397.	хоз.инвентарь	Пепельница (метал)	80011799	1
398.	хоз.инвентарь	Зеркало (бронза-коридор)	80011836	5
399.	хоз.инвентарь	Зеркало	80011845	5
400.	хоз.инвентарь	Зеркало	80011854	1
401.	хоз.инвентарь	Зеркало	80011863	5
402.	хоз.инвентарь	Зеркало (550x750) с полочкой в ван.комнате	80011881	8
403.	хоз.инвентарь	Зеркало (с 3-мя полочками)	80011901	5
404.	хоз.инвентарь	Зеркало (овальное)	80011910	1
405.	хоз.инвентарь	Информац.Розетки	80012696	4
406.	хоз.инвентарь	Светильник (потолоч)	80012742	1
407.	хоз.инвентарь	Светильник (потолоч)	80012751	2
408.	хоз.инвентарь	Светильник (потолоч)	80012761	1
409.	хоз.инвентарь	Вешалка (3 веш)	80013321	1
410.	хоз.инвентарь	Вешалка (4 веш)	80013390	6
411.	хоз.инвентарь	Мыльница	80013428	6
412.	хоз.инвентарь	Калькулятор	80014371	3
413.	хоз.инвентарь	Светильник 395100 (бра)	80014926	1

414.	хоз.инвентарь	Светильник 2374/2 (люстра)	80014944	1
415.	хоз.инвентарь	Светильник (настол. лампы желтые)	80014953	7
416.	хоз.инвентарь	Светильник (потолоч)	80014954	5
417.	хоз.инвентарь	Светильник (бра)	80014962	2
418.	хоз.инвентарь	Светильник (бра)	80014971	1
419.	хоз.инвентарь	Светильник 424/04/02 (бра)	80014981	1
420.	хоз.инвентарь	Стремянка	80015065	1
421.	хоз.инвентарь	Полка 305x150мм (к зеркалам в ван.к-тес 3-мя стекл.полочками)	80015408	15
422.	хоз.инвентарь	Держатель д/бумаг	80015435	5
423.	хоз.инвентарь	Держатель д/бумаг	80015444	1
424.	хоз.инвентарь	Эл. насос	80015453	1
425.	хоз.инвентарь	Свет Хобби	80015703	1
426.	хоз.инвентарь	Свет 61551/03	80015721	1
427.	хоз.инвентарь	Свет 61061/07	80015731	1
428.	хоз.инвентарь	Свет 91411/06	80015740	1
429.	хоз.инвентарь	Свет 6105/03	80015759	1
430.	хоз.инвентарь	Светильник (потолоч)	80016047	12
431.	хоз.инвентарь	Тономерт (д/изм.давления)	80017195	1
432.	хоз.инвентарь	Кровать тумба (расклад)	80017217	2
433.	хоз.инвентарь	Матрацы	80017218	3
434.	хоз.инвентарь	Шкаф д/ключей	80033703	1
435.	хоз.инвентарь	Светильник (Эллиада)	96281140	5
436.	хоз.инвентарь	Сервиз столовый	96281901	3
437.	хоз.инвентарь	Сервиз чайно-кофейный	96281911	1
438.	хоз.инвентарь	Ваза д/пирожных	96281939	4
439.	хоз.инвентарь	Ваза д/фруктов	96281956	1
440.	хоз.инвентарь	Ваза д/цветов	96281975	2
441.	хоз.инвентарь	Тостер	96282013	1
442.	хоз.инвентарь	Сервиз кофейный	96282222	1
443.	хоз.инвентарь	Зеркало	96282227	2
444.	хоз.инвентарь	Зеркало	96282799	5
445.	хоз.инвентарь	Шкафы металлические	96282885	1
446.	хоз.инвентарь	Шкафы металлические	96282886	1
447.	хоз.инвентарь	Вешалка напольная	96282936	2
448.	хоз.инвентарь	Светильник (потолоч)	96282984	1
449.	хоз.инвентарь	Комплект ножей	96283083	1
450.	хоз.инвентарь	Набор столовых принадлежностей	96283093	3
451.	хоз.инвентарь	Набор инструментов	96283096	1
452.	хоз.инвентарь	Часы настенные	96283103	8
453.	хоз.инвентарь	Компрессор Партнер	96283190	1
454.	хоз.инвентарь	Шкаф д/бумаг	96283273	1
455.	хоз.инвентарь	Шкаф БК-21	96283420	1
456.	хоз.инвентарь	Указатель напряжения	96283432	1
457.	хоз.инвентарь	Клещи КВП-2	96283433	1
458.	хоз.инвентарь	Такелаж	96283528	1
459.	хоз.инвентарь	Ком-т такелажника	96283529	1
460.	хоз.инвентарь	Эл.дрель	96283548	1
461.	хоз.инвентарь	Убор.инвент.-тележка	96283587	1
462.	хоз.инвентарь	Сейф ASM-63T	96283606	1
463.	хоз.инвентарь	Шкаф AM 2091	96283607	1
464.	хоз.инвентарь	Стол эргономический	96283614	1
465.	хоз.инвентарь	Тумба д/оргтехники	96283615	1
466.	хоз.инвентарь	Тумба выкатная	96283616	1

467.	хоз.инвентарь	Подставка под СБ	96283617	1
468.	хоз.инвентарь	ИБП APC Back-UPS CS 500VA	96283652	1
469.	хоз.инвентарь	Сервер HP ProLiant ML 115T01	96283654	1
470.	хоз.инвентарь	Монитор LGL 1753TR-SFD17	96283655	1
471.	хоз.инвентарь	Рабочий стул Маркус	96283656	1
472.	хоз.инвентарь	Телевизор LCD GM200	96283686	1
Итого:				827

## 1.2. Документы для ознакомления.

1.2.1. С документами, необходимыми для подачи заявки на участие в аукционе, можно ознакомиться на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.

1.2.2. Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора. Порядок получения документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки.

1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о проведении аукциона, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении аукциона.

1.3.1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок на участие в аукционе, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/извещения о проведении настоящего аукциона в адрес Организатора через электронную торговую площадку.

1.3.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на сайте электронной торговой площадки ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если организатор не успел разместить ответ на запрос за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, то организатор переносит окончательный срок подачи заявок на участие в аукционе на количество дней задержки.

1.3.3. В настоящую Документацию/извещение о проведении настоящего аукциона могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

1.3.4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) извещения, информация об этом публикуется и размещается Организатором на сайте электронной торговой площадки, на сайте АО «ПО ЭХЗ». При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 5 (пяти) дней.

## 1.4. Затраты на участие в аукционе.

1.4.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе. Комиссия не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи Имущества.

1.5. Отказ от проведения аукциона.

1.5.1. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения аукциона, указанного в Извещении о проведении аукциона.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения аукциона публикуется на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 9.1. Извещения о проведении аукциона. Представитель Организатора в течение 2 (двух) дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона обязан известить Претендентов подавших заявки на участие в аукционе, об отказе от проведения аукциона.

## **2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

2.1. Требования к участнику аукциона.

2.1.1 Участник аукциона должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам аукциона, в том числе:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);

не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

2.2. Документы, составляющие заявку на участие в аукционе.

2.2.1 Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в аукционе понимается представляемое участником аукциона с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки предложение на участие в аукционе, которое состоит из электронных документов.

2.2.2 Для юридических лиц:

а) заявку на участие в аукционе (Приложение № 1. Форма № 1);

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении аукциона на сайте электронной торговой площадки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п. со всеми изменениями и дополнениями), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);

д) копию решения соответствующего органа управления Претендента об одобрении или о совершении сделки, являющейся предметом аукциона, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, являющейся предметом аукциона, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента - юридического лица;

е) выписку из реестра акционеров (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества)/выписку из списка участников (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью), содержащую сведения обо всех акционерах/участниках и выданную не ранее чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении аукциона;

ж) заявление подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации (для юридического лица), о неприменении в отношении Претендента - юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающие бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы №1 и 2);

и) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение Претендентом задатка в счет обеспечения исполнения Претендентом обязательства заключить договор купли-продажи Имущества в случае признания его победителем аукциона и обеспечения оплаты Имущества;

к) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем

(Приложение 2. Форма №2).

2.2.3 Для физических лиц:

- а) заявку на участие в аукционе (Приложение № 1. Форма № 1);
- б) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение Претендентом задатка в счет обеспечения исполнения Претендентом обязательства заключить договор купли-продажи Имущества в случае признания его победителем аукциона и обеспечения оплаты Имущества;
- в) копию паспорта Претендента и его уполномоченного представителя;
- г) надлежащим образом оформленную доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.
- д) для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении аукциона на сайте электронной торговой площадки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;
- е) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ж) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение 2. Форма №2).

2.2.4 Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

2.2.5 Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

2.2.6 В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

2.2.7 Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь сквозную нумерацию.

### 2.3. Подача заявок на участие в аукционе.

2.3.1 Для участия в аукционе Претендентам необходимо быть аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.

2.3.2 Заявки на участие в аукционе могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор по результатам проведения аукциона. Участие в аукционе может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.

2.3.3 Заявки на участие в аукционе должны быть поданы посредством программных и технических средств электронной торговой площадки в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту электронной торговой площадки. Заявки должны быть поданы до истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть представлены Претендентом через электронную торговую площадку в отсканированном виде в формате Adobe PDF в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов электронной торговой площадки в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником аукциона, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

2.3.4 Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на электронной торговой площадке архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

2.3.5 Правила регистрации и аккредитации Претендента на электронной торговой площадке, правила проведения процедур аукциона на электронной торговой площадке (в том числе подача заявок на участие в аукционе) определяются регламентом работы и инструкциями данной электронной торговой площадки.

2.3.6 В соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки, площадка автоматически присваивает Претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе, уникальный в рамках данного аукциона идентификационный номер.

2.3.7 Организатор не несет ответственности, если заявка, отправленная через сайт электронной торговой площадки, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.

2.3.8 Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

#### 2.4. Изменение заявок на участие в аукционе или их отзыв.

2.4.1 Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе в соответствии с регламентом электронной торговой площадки в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.2 Порядок изменения или отзыва заявок на участие в аукционе, поданных на электронной торговой площадке, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

#### 2.5. Опоздавшие заявки на участие в аукционе.

2.5.1 У Претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в аукционе на электронной торговой площадке после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

#### 2.6. Требование о предоставлении задатка.

2.6.1 Задаток обеспечивает обязательство Претендента заключить договор купли-продажи в случае признания его победителем аукциона и оплатить отчуждаемое на аукционе Имущество. Задаток вносится в валюте Российской Федерации.

2.6.2 Для участия в аукционе Претендент до момента подачи заявки на участие в аукционе вносит задаток.

2.6.3 Задаток перечисляется на расчетный счет, указанный в Извещении о проведении аукциона, и должен поступить на указанный расчетный счет не позднее момента подачи заявки на участие в аукционе и считается перечисленным с момента зачисления на расчетный счет в полном объеме.

2.6.4 Задаток подлежит перечислению непосредственно Претендентом.

2.6.5 Надлежащей оплатой задатка является перечисление денежных средств на расчетный счет. В платежном поручении в части «Назначение платежа» текст указывается в соответствии с п. 5.6 Извещения.

2.6.6 Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем или участником аукциона, единственным допущенным к участию в аукционе или единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, в отношении которого принято решение о заключении договора, не возвращается и засчитывается в счет оплаты предмета аукциона.

2.6.7 В случае неоплаты Имущества победителем аукциона в срок и в порядке, которые установлены договором, такой победитель аукциона утрачивает внесенный им задаток.

2.6.8 Внесенный задаток не возвращается участнику в случае уклонения или отказа участника, ставшего победителем аукциона, от подписания договора купли-продажи Имущества.

2.6.9 Внесенный задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней:

а). претенденту, не допущенному к участию в аукционе. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания Комиссией протокола о приеме заявок (далее - протокол рассмотрения заявок);



б). претенденту, отзывавшему заявку до даты окончания приема заявок. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты поступления уведомления об отзыве заявки;

в). претенденту, отзывавшему заявку после даты окончания приема заявок, но до даты рассмотрения заявок. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок;

г). участнику аукциона, не ставшему победителем. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания протокола об итогах аукциона;

д). в случае признания аукциона несостоявшимся или принятия Собственником Имущества решения об отмене проведения аукциона. При этом срок исчисляется с даты объявления аукциона несостоявшимся или с даты принятия решения об отмене проведения аукциона.

2.6.10 Датой возврата задатка считается дата, указанная в платежном документе о возврате задатка. Проценты на сумму задатка не начисляются независимо от оснований возврата.

### **3. ПРОЦЕДУРА АУКЦИОНА**

#### **3.1. Рассмотрение заявок.**

3.1.1 В день, указанный в извещении о проведении аукциона и настоящей документации, Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе и по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принимает решение о признании Претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, участниками аукциона.

3.1.2 Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) несоответствие Претендента требованиям, установленным п. 2.1 настоящей Документации;

2) представленные документы не подтверждают право Претендента быть стороной по договору купли-продажи Имущества;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в настоящей Документации;

4) заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

5) предоставление Претендентом в заявке на участие в аукционе недостоверных сведений;

6) отсутствие факта поступления от Претендента задатка на расчетный счет, указанный в Извещении о проведении аукциона;

7) по результатам ранее проведенной процедуры продажи имущества претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи имущества.

3.1.3 Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, и допущенный к участию в аукционе, становится участником аукциона с момента подписания Комиссией

протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО Претендентов, признанных участниками аукциона, времени подачи заявок, а также наименования/ФИО Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований отказа (в т. ч. положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе).

3.1.4 В случае допуска к аукциону менее двух участников аукцион признается Комиссией несостоявшимся. Сообщение о признании аукциона несостоявшимся подлежит размещению в сети «Интернет» на сайте электронной торговой площадки в течение 3 (трех) дней с момента признания аукциона несостоявшимся.

3.1.5 В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные таким Претендентом ранее заявки на участие в аукционе не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Претендента не рассматриваются. Данный факт отражается в протоколе.

3.1.6 Претенденты, признанные участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении посредством электронной торговой площадки.

3.1.7 В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в аукционе и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в аукционе сведений.

3.1.8 При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент в установленный в запросе разумный срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

3.1.9 В ходе рассмотрения заявок комиссия вправе уточнять заявки на участие в аукционе, а именно - затребовать у Претендента представленные в нечитаемом виде документы и направить Претендентам запросы об исправлении выявленных грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе, и направлении Организатору исправленных документов.

3.1.10 При уточнении заявок на участие в аукционе не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

3.1.11 При наличии арифметических ошибок в заявках на участие в аукционе применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.1.12 Решение комиссии об уточнении заявок на участие в аукционе отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол подлежит размещению на

сайте электронной торговой площадки в виде электронной сканкопии. Запросы об уточнении направляются после опубликования протокола рассмотрения заявок.

### 3.2. Проведение аукциона.

3.2.1 Аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении аукциона.

3.2.2 Аукцион проводится в электронной форме посредством электронной торговой площадки в соответствии с правилами электронной торговой площадки.

3.2.3 Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

1) не подано ни одной заявки на участие в аукционе или по результатам рассмотрения заявок к участию в аукционе не был допущен ни один Претендент;

2) была подана только одна заявка на участие в аукционе;

3) по результатам рассмотрения заявок к участию в аукционе был допущен только один участник, подавший заявку на участие в аукционе;

4) победитель аукциона или его полномочный представитель/участник аукциона, сделавший последнее предложение о цене договора, или его полномочный представитель уклонились/отказались от подписания протокола об итогах аукциона/Договора;

5) ни один из участников аукциона не подал предложение о цене.

3.2.4 Победителем аукциона признается участник, предложивший по итогам аукциона наибольшую цену.

3.2.5 Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который подписывается Комиссией и победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Цена договора, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, который составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается победителю аукциона. В соответствии с п. 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации подписанный протокол об итогах аукциона имеет силу договора. В случае подписания протокола об итогах аукциона по доверенности, такая доверенность (оригинал) должна прилагаться к протоколу (экземпляру Победителя аукциона). Победитель аукциона обязан предоставить Организатору аукциона нотариально заверенную копию такой доверенности, которая должна прилагаться к протоколу (экземпляру Организатора аукциона).

Протокол об итогах аукциона должен содержать:

а) сведения об имуществе (наименование, количество и краткая характеристика);

б) сведения о победителе;

в) цену договора, предложенную победителем;

г) санкции, применяемые к победителю аукциона в случае нарушения им сроков подписания договора купли-продажи;

д) при наличии – цену договора, предложенную участником, чье предложение по цене предшествовало предложению победителя;

е) условие о том, что договор купли-продажи заключается с победителем аукциона в течение 20 (Двадцати) календарных дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона.

3.2.6 Признание аукциона несостоявшимся фиксируется комиссией в протоколе об итогах аукциона.

3.2.7 Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, документация об аукционе, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения документации об аукционе хранятся Организатором не менее трех лет.

3.2.8 При уклонении или отказе победителя аукциона или его полномочного представителя от подписания протокола об итогах аукциона аукцион признается несостоявшимся. Победитель аукциона утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имуущества, а задаток ему не возвращается. При этом Собственник Имуущества имеет право заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

3.2.9 Информация об итогах аукциона (аукцион состоялся/не состоялся; Имуущество продано/не продано) размещается на сайте, на котором было опубликовано извещение о его проведении, в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания протокола об итогах аукциона.

3.2.10 Допускается в протоколах, размещаемых в сети «Интернет», не указывать сведения о составе аукционной комиссии и данных о персональном голосовании членов аукционной комиссии.

3.2.11 Единственным официальным источником информации о ходе и результатах аукциона является сайт электронной торговой площадки. Претенденты и участники аукциона самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе аукциона решениях аукционной комиссии и организатора.

#### **4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА**

4.1. Условия заключения договора.

4.1.1 Договор, заключаемый по итогам проведения аукциона, составляется путем включения в проект договора, входящего в состав настоящей Документации, данных (Приложение 4. Форма договора), указанных в заявке участника аукциона, с которым заключается договор по цене, заявленной этим участником и являющейся последней (наибольшей).

4.1.2 При заключении Договора с победителем аукциона внесение изменений в проект Договора, входящего в состав настоящей Документации, не допускается, за исключением условий по цене и порядку оплаты Имуущества, в соответствии с проектом Договора.

4.1.3 В случае уклонения одной из сторон от заключения договора, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, либо при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора Собственник вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом задаток победителю не аукциона не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Отказ победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи фиксируется в протоколе, который формируется в течение 2

(двух) рабочих дней с даты отказа победителя аукциона от заключения договора. Протокол подписывается членами аукционной комиссии.

Собственник Имущества в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола подведения итогов аукциона и проект договора. Указанный проект договора подписывается в сроки, установленные п. 4.1.5 настоящей Документации.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, Собственник Имущества вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4.1.4 В срок, предусмотренный для заключения договора, Собственник Имущества обязан отказаться в одностороннем порядке от заключения договора с победителем аукциона либо с Участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае:

- проведения мероприятий по ликвидации такого Участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.1.5 Договор купли-продажи подписывается в течение 20 дней, но не ранее 10 дней со дня опубликования протокола о результатах аукциона.

4.1.6 Участник аукциона, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения Договора, если он не направил в установленный срок, предусмотренный п. 4.1.5 Документации, подписанный проект Договора, а также в соответствующих случаях подписанный документ об обеспечении исполнения Договора.

4.1.7 В случае если Победитель признается уклонившимся от заключения Договора в соответствии с п. 4.1.6 Документации Собственник вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом задаток победителю аукциона не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

4.1.8 Осуществление действий по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество от Собственника к Покупателю, и передача Покупателю Имущества, происходит в порядке, установленном договором купли-продажи Имущества.

4.1.9 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 28 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» при совершении сделок с земельными участками и не имеющими промышленного назначения зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и частями помещений, объектами

незавершенного строительства согласия/уведомления антимонопольного органа не требуется.

4.1.10 В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в подпунктах 2 или 3 пункта 3.2.3 настоящей документации, Собственник Имущества вправе принять решение о заключении договора с единственным, допущенным к участию в аукционе, участником, подавшим заявку на участие в аукционе, по цене не ниже начальной (минимальной) цены, указанной в извещении.

## **5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ**

5.1. Порядок обжалования.

5.1.1 Любой Претендент, участник аукциона имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, продавца, комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

5.1.2 Обжалование таких действий (бездействий) осуществляется в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по определению и проведению процедур продажи непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала, утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 19.06.2014 № 1/552-П (далее – «Методические рекомендации») и Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по рассмотрению жалоб и обращений при проведении конкурентных процедур, утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 09.09.2013 № 1/953-П.

5.1.3 Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: [arbitration@rosatom.ru](mailto:arbitration@rosatom.ru) или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б.Ордынка, д. 24.

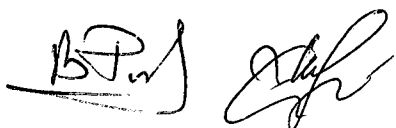
5.2. Срок обжалования.

5.2.1 Обжалование допускается в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона в порядке, установленном Методическими рекомендациями, и не позднее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов аукциона, протокола о признании аукциона несостоявшимся или принятия Организатором решения об отказе от проведения аукциона. Условия и положения извещения о проведении аукциона и документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

Заместитель генерального директора  
по правовому обеспечению  
и корпоративному управлению



М.А.Васильева



На фирменном бланке  
Претендента, исх. №, дата

Аукционной комиссии  
АО «ПО ЭХЗ»

### ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи  
имущественного комплекса, расположенного по адресу: г. Москва, переулок Большой  
Полуярославский, 14, принадлежащего АО «ПО ЭХЗ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(*Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку*), далее именуемый «Претендент», в лице (*фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физических лиц, действующих через представителя по доверенности)*), действующего на основании (*наименование документа*), принимая решение об участии в аукционе право заключения договора купли-продажи имущественного комплекса, расположенного по адресу: г. Москва, переулок Большой Полуярославский, 14, принадлежащего на праве собственности АО «ПО ЭХЗ» (далее – Имущество), обязуется:

1) Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона и аукционной документации, а также порядок проведения аукциона, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации.

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона и заключить договор купли-продажи Имущества, в сроки, установленные в документации аукциона по форме проекта договора, представленного в составе аукционной документации и по цене, определенной по итогам аукциона.

3) Заключить договор купли-продажи Имущества:

в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, если наше (мое) предложение о цене договора будет следующим после предложения победителя о цене договора (в сторону уменьшения цены договора, предложенной победителем аукциона) и Собственником недвижимого имущества будет принято решение о заключении с нами (со мной) договора купли-продажи Имущества, по форме проекта договора, представленного в составе аукционной документации и по цене договора, указанной в нашем (моем) предложении;

в случае признания аукциона несостоявшимся, если мы (я) будем являться единственным допущенным к участию в аукционе Претендентом, подавшим заявку на участие в аукционе и Собственником недвижимого имущества будет принято решение о заключении с нами (со мной) договора купли-продажи Имущества, по форме проекта договора, представленного в составе аукционной документации и по цене не ниже начальной цены, указанной в извещении и аукционной документации.

(Наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор по результатам проведения аукциона.

(*Для юридических лиц*) Настоящим подтверждаем, что в отношении (наименование Претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании (наименование Претендента) банкротом,

деятельность (наименование Претендента) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) формы Документации, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором, а также на раскрытие Организатором сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

*(Для физических лиц)* Настоящим даем(ю) свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас (меня) победителем аукциона, мы (я) берем (у) на себя обязательства:

подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации и условиями нашей (моей) заявки на участие в аукционе;

в 5-дневный срок с даты подписания протокола об итогах аукциона предвставить (для юридических лиц):

сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Приложение 3. Форма №3);

согласие и подтверждение получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров, заинтересованных или причастных к таким сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Собственником/Организатором, а также на раскрытие Собственником сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами.

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в аукционе, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, проектом договора Претендент ознакомлен и согласен.

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Адрес Претендента:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность руководителя участника

Подпись / расшифровка подписи

(его уполномоченного представителя)

М.П.





**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,  
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

Участник аукциона: \_\_\_\_\_  
(наименование)

№ п/и	Информация об участнике конкурентных переговоров					Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)			
	ИН Н	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИН Н	ОГРН	Наименование / ФИО		Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником аукциона.
2. Форма сведений о цепочке собственников изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.

3. Таблица должна быть представлена Участником в случае признания его победителем аукциона в 5-тидневный срок с даты подписания протокола об итогах аукциона предоставить в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 Участнику необходимо указать ИНН. В случае если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 Участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 Участником указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 Участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае если контрагент российское физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 Участником конкурентных переговоров заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке, установленном пунктами 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем иорядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в иорядке, установленном пунктом 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

## Приложение 4. Форма договора

### Договор купли-продажи имущества № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемыми «Стороны», а отдельно – «Сторона», заключили настоящий договор купли-продажи имущества (далее – «Договор») о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить имущество, представляющее собой имущественный комплекс (далее – «Имущество»), описание которого содержится в Приложении №1 к Договору.

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности. Право собственности Продавца на недвижимое имущество зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.3. Вариант 1: Ответственность за содержание Имущества, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит от Продавца к Покупателю с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества, указанного в п.4.1. настоящего Договора (далее — «Акт приема-передачи»).

Вариант 2: Ответственность за содержание Имущества, а также риск случайной гибели или случайного повреждения части Имущества, находящегося к моменту заключения настоящего Договора во владении Покупателя, переходит от Продавца к Покупателю с момента заключения настоящего Договора, на остальную часть Имущества – с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества, указанного в п.4.1. настоящего Договора (далее — «Акт приема-передачи») (применяется в случае, когда часть Имущества к моменту заключения настоящего договора находится во владении Покупателя на основании договора аренды/безвозмездного пользования).

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Вариант 1: В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента полной оплаты Покупателем цены Имущества, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, передать Имущество Покупателю по Акту приема-передачи.

Вариант 2: В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента полной оплаты Покупателем цены Имущества, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, передать Покупателю по Акту приема-передачи часть Имущества, которая не находилась к моменту заключения настоящего Договора во владении Покупателя (применяется в случае, когда часть Имущества к моменту заключения настоящего договора находится во владении Покупателя на основании договора аренды/безвозмездного пользования).

2.1.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора передать Покупателю все имеющиеся у него документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество, указанное в пункте 1 Приложения № 1 к настоящему Договору, к Покупателю.

##### 2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Оплатить Имущество в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

2.2.2. Вариант 1: Принять Имуущество по Акту приема-передачи в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента полной оплаты цены Имуущества.

Вариант 2: Принять по Акту приема-передачи в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента полной оплаты цены Имуущества часть Имуущества, которая не находилась к моменту заключения настоящего Договора во владении Покупателя (применяется в случае, когда часть Имуущества к моменту заключения настоящего договора находится во владении Покупателя на основании договора аренды/безвозмездного пользования).

2.2.3. Совершить все действия, необходимые для осуществления государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество от Продавца к Покупателю (включая, но не ограничиваясь предоставлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, комплекта необходимых документов не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты исполнения Продавцом обязанностей, предусмотренных пунктами 2.1.1 – 2.1.2 Договора).

2.2.4. Вариант 1: В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора обратиться в энергоснабжающие организации с целью заключения самостоятельных договоров на энергоснабжение, на теплоснабжение, на водоснабжение и водоотведение.

В течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора, заключить договор на возмещение расходов за потребленные энергоресурсы с Продавцом, согласно которому Покупатель до момента заключения самостоятельных договоров с энергоснабжающими организациями, возмещает Продавцу в полном объеме оплаченные затраты за потребленные Имуществом энергоресурсы.

Обеспечить возмещение Продавцу понесенных и документально подтвержденных последним расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных платежей, услуг связи в отношении Имущества за период с момента передачи Имущества по Акту приема-передачи, указанному в п.4.1 Договора, до момента переоформления коммунальных, эксплуатационных договоров и договоров по предоставлению услуг связи в отношении Имущества с Продавца на Покупателя. Покупатель обязуется обеспечить оплату вышеуказанных расходов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Продавца документального подтверждения понесенных расходов по вышеуказанным договорам, а также счетов на оплату Покупателем вышеуказанных расходов Продавца.

Вариант 2: В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора обратиться в энергоснабжающие организации с целью заключения самостоятельных договоров на энергоснабжение, на теплоснабжение, на водоснабжение и водоотведение.

В течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора, заключить договор на возмещение расходов за потребленные энергоресурсы с Продавцом, согласно которому Покупатель до момента заключения самостоятельных договоров с энергоснабжающими организациями, возмещает Продавцу в полном объеме оплаченные затраты за потребленные Имуществом энергоресурсы.

Обеспечить возмещение Продавцу понесенных и документально подтвержденных последним расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных платежей, услуг связи в отношении Имущества за период с момента заключения настоящего Договора до момента переоформления коммунальных, эксплуатационных договоров и договоров по предоставлению услуг связи в отношении Имущества с Продавца на Покупателя. Покупатель обязуется обеспечить оплату вышеуказанных расходов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Продавца документального подтверждения понесенных расходов по вышеуказанным договорам, а также счетов на оплату Покупателем вышеуказанных расходов

Продавца (применяется в случае, когда часть Имущества к моменту заключения настоящего договора находится во владении Покупателя на основании договора аренды/безвозмездного пользования).

2.2.5. Своевременно в письменном виде информировать Продавца обо всех обстоятельствах, препятствующих подписанию Акта приема-передачи в установленный в настоящем Договоре срок, в том числе возникших по вине Продавца.

2.3. В целях надлежащего исполнения условий Договора Стороны окажут друг другу любое необходимое и возможное содействие.

2.4. Стороны ежеквартально производят сверку расчетов по форме, представленной в приложении № 4 к настоящему Договору.

### 3. Цена Имущества и порядок расчетов

3.1. Цена Имущества составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) (указывается цифрами и прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек (далее - «Цена Имущества»). Стоимость (с учетом НДС) каждого объекта, входящего в состав Имущества, указана в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.2. Цена Имущества является фиксированной и изменению не подлежит.

3.3. Оплата Цены Имущества производится Покупателем в следующем порядке:

3.3.1. Сумма в размере \_\_\_\_\_ (указывается цифрами и прописью) рублей, внесенная в качестве задатка при проведении аукциона, засчитывается в счет оплаты Цены Имущества.

3.3.2. Оставшаяся сумма в размере \_\_\_\_\_ (указывается цифрами и прописью) рублей от Цены Имущества, указанной в п. 3.1. Договора, оплачивается Покупателем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

3.4. Оплата Цены Имущества, указанной в п. 3.1 Договора, осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в п. 12 настоящего Договора, либо на иной расчетный счет по письменному указанию Продавца.

В платежном поручении Покупателя должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, реквизитах Договора (номер и дата заключения Договора).

Моментом надлежащего исполнения обязанности Покупателя по оплате Имущества является дата поступления денежных средств на счет Продавца в сумме и в срок, указанный в п. 3 Договора.

3.5. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество, указанное в п. 1 Приложения № 1 к настоящему Договору, в полном объеме возлагаются на Покупателя.

3.6. Обязательство по оплате арендной платы по договору аренды \_\_\_\_\_ (указать реквизиты договора аренды имущества, по условиям которого Покупатель владеет Имуществом на праве аренды), Объектами аренды которого является Имущество, прекращается с даты исполнения Покупателем обязательства по оплате цены Имущества по настоящему Договору (применяется в случае, когда часть Имущества к моменту заключения настоящего договора находится во владении Покупателя на праве аренды).

### 4. Передача Имущества. Переход права собственности на Имущество

4.1. Вариант 1: Передача Имуущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется путем оформления Акта приема-передачи, который подписывается уполномоченными представителями Сторон по форме согласованной Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента полной оплаты Покупателем Цены Имуущества.

В Акте приема-передачи Стороны указывают состояние Имуущества и его пригодность для использования по назначению, а также все недостатки Имуущества, выявленные Покупателем при его осмотре.

Одновременно с передачей Имуущества по Акту приема-передачи Продавец обязан передать Покупателю всю имеющуюся техническую и иную документацию на Имуущество. При этом отсутствие у Продавца таких документов, и, соответственно, непередача их Покупателю не является недостатком Имуущества и не рассматривается в качестве основания для отказа Покупателя от товара, расторжения Договора или для уменьшения Цены Имуущества.

Вариант 2: Передача Продавцом части Имуущества, которая не находилась к моменту заключения настоящего Договора во владении Покупателя, и принятие ее Покупателем осуществляется путем оформления Акта приема-передачи, который подписывается уполномоченными представителями Сторон по форме согласованной Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента полной оплаты Покупателем цены Имуущества.

В Акте приема-передачи Стороны указывают состояние Имуущества и его пригодность для использования по назначению, а также все недостатки Имуущества, выявленные Покупателем при его осмотре.

Одновременно с передачей Имуущества по Акту приема-передачи Продавец обязан передать Покупателю всю имеющуюся техническую и иную документацию на Имуущество. При этом отсутствие у Продавца таких документов, и, соответственно, непередача их Покупателю не является недостатком Имуущества и не рассматривается в качестве основания для отказа Покупателя от товара, расторжения Договора или для уменьшения Цены Имуущества.

В отношении части Имуущества, находящегося к моменту заключения настоящего Договора во владении Покупателя на основании договора аренды/ безвозмездного пользования, уполномоченные представители Продавца и Покупателя обязуются подписать Акт приема-передачи по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору, в момент заключения настоящего Договора.

В Акте приема-передачи Стороны указывают состояние Имуущества и его пригодность для использования по назначению.

Одновременно по Акту приема-передачи Продавец обязан передать Покупателю всю имеющуюся техническую и иную документацию на Имуущество. При этом отсутствие у Продавца таких документов, и, соответственно, непередача их Покупателю не является недостатком Имуущества и не рассматривается в качестве основания для отказа Покупателя от товара, расторжения Договора или для уменьшения Цены Имуущества.

(применяется в случае, когда часть Имуущества к моменту заключения настоящего договора находится во владении Покупателя на основании договора аренды/безвозмездного пользования).

4.2. Право собственности на Имуущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Вариант 1: Обязательство Продавца передать Имуущество считается исполненным после подписания Сторонами Акта приема-передачи.

Вариант 2: Обязательство Продавца передать часть Имущества, которая к моменту заключения Договора находится во владении Покупателя, считается исполненным с момента заключения настоящего Договора.

Обязательство Продавца передать оставшуюся часть Имущества считается исполненным после подписания Сторонами Акта приема-передачи.

4.4. Сторонами особо согласовано, что к моменту заключения Договора Покупатель произвел осмотр Имущества, и состояние Имущества (включая инженерные коммуникации) признано Покупателем удовлетворительным и соответствующим условиям Договора. Гарантия качества Имущества Продавцом не предоставляется.

4.5. Вариант 1: Имущество приобретается Покупателем в том состоянии, как оно есть на момент заключения настоящего Договора (в том числе Имущество, бывшее в употреблении, неисправное и т.п.). Все недостатки Имущества (как явные, так и скрытые), которые могут быть выявлены, считаются оговоренными Сторонами при заключении настоящего Договора. После передачи Имущества Покупателю в порядке, установленном настоящим Договором, Покупатель не вправе предъявлять к Продавцу претензии, требования относительно приобретенного Имущества.

Вариант 2: Имущество приобретается Покупателем в том состоянии, как оно есть на момент заключения настоящего Договора (в том числе Имущество, бывшее в употреблении, неисправное и т.п.). Все недостатки Имущества (как явные, так и скрытые), которые могут быть выявлены, считаются оговоренными Сторонами при заключении настоящего Договора. После заключения настоящего Договора Покупатель не вправе предъявлять к Продавцу претензии, требования относительно приобретенного Имущества (применяется в случае, когда часть Имущества к моменту заключения настоящего договора находится во владении Покупателя на основании договора аренды/безвозмездного пользования).

4.6. Помимо Акта приема-передачи, указанного в п. 4.1. настоящего Договора, Продавец и Покупатель обязуются подписать акты приема – передачи по формам ОС-1а, ОС-1з, ОС-1, накладную по форме М-15, согласованным Сторонами в Приложениях №№ 5, 6, 7, 8 к настоящему Договору.

## 5. Заверения и гарантии

5.1. Продавец заверяет и гарантирует Покупателю, что на дату заключения Договора:

5.1.1. Продавец обладает всеми необходимыми правомочиями для распоряжения Имуществом согласно условиям настоящего Договора.

5.1.2. Имущество на дату заключения настоящего Договора свободно от залогов, прав или требований третьих лиц. Имущество не состоит в споре, под запретом или под арестом.

В отношении \_\_\_\_\_ существуют обременения в виде аренды/безвозмездного пользования по договору \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенному на \_\_\_\_\_ срок с \_\_\_\_\_ (при наличии).

5.1.3. Продавцом получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ему для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Продавца, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

5.2. Покупатель заверяет Продавца и гарантирует ему, что на дату заключения



Договора:

5.2.1. Покупатель является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (для российских юридических лиц).

5.2.2. Покупателем получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ему для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Покупателя, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

5.2.3. Договор заключен Покупателем не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, и Договор не является для Покупателя кабальной сделкой.

5.2.4. В отношении Покупателя отсутствует решение арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии в отношении Покупателя конкурсного производства;

5.3. Каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что Договор подписан должным образом уполномоченными на то представителями Сторон.

## 6. Дополнительные условия

6.1. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность полученной друг от друга и переданной друг другу информации и документации в любой форме во исполнение настоящего Договора, если она является конфиденциальной и подлежит охране, и не допускать её разглашения.

6.2. Порядок передачи, условия использования и обязательства по неразглашению конфиденциальной информации определяются Положением о конфиденциальности и взаимном неразглашении информации, являющемся неотъемлемой частью Договора (приложение № 3 к Договору).

## 7. Ответственность Сторон. Расторжение Договора

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. За нарушение срока оплаты Цены Имущества, установленного в п. 3.3 Договора, Покупатель по требованию Продавца уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в сумме и в сроки, указанные в п. 3.3 Договора, не может составлять более 10 (десяти) рабочих дней (далее - «Допустимая просрочка»). Просрочка свыше 10 (десяти) рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных Договором.

Продавец с момента истечения Допустимой просрочки вправе направить Покупателю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения обязательств по Договору, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по Договору, в том числе обязательства Продавца, предусмотренные п. 2.1 Договора, прекращаются.

7.3. В случае просрочки Покупателем установленного настоящим Договором срока

принятия Имущества по Акту приема-передачи более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней Продавец имеет право направить Покупателю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения обязательств по Договору, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по Договору, в том числе обязательства Продавца, предусмотренные п. 2.1 Договора, прекращаются.

7.4. В части, не покрытой неустойкой, Продавец также вправе потребовать от Покупателя возмещения убытков, причиненных Продавцу просрочкой Покупателя.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Вариант 1: Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде для разрешения экономических споров при Частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы» в соответствии с его регламентом. Решение Третейского суда является окончательным (применяется в случае, если сторонами настоящего Договора являются организации и предприятия Госкорпорации «Росатом»).

Вариант 2: Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде (применяется в случае, когда стороной настоящего Договора является внешняя организация или физическое лицо).

## 9. Раскрытие информации

9.1. (редакция настоящего пункта выбирается из двух представленных вариантов в зависимости от способа получения сведений)

(вариант 1- при представлении сведений на материальных (в том числе электронных) носителях) Покупатель гарантирует Продавцу, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Покупателя, переданные Продавцу по акту от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

(вариант 2 - при представлении сведений по электронной почте) Покупатель гарантирует Продавцу, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Покупателя, направленные с адреса электронной почты Покупателя \_\_\_\_\_ на адрес(а) электронной почты Продавца \_\_\_\_\_ (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

9.2. При изменении Сведений Покупатель обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Продавцу соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Покупателя.

9.3. Покупатель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Продавцом, а также на раскрытие Продавцом Сведений, полностью или частично,

компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Покупатель освобождает Продавца от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Продавцу убытки, понесенные в связи с предъявлением Продавцу претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием. *(в случае заключения договора с физическим лицом применяется только данный пункт).*

9.4. Покупатель и Продавец подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений о Покупателе (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Продавца от исполнения Договора и предъявления Продавцом Покупателю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Продавца, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

## 10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся в том числе, но, не ограничиваясь, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные положения и др.

10.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по Договору.

10.4. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны согласно п. 10.3 Договора влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

10.5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы будут являться сертификаты (свидетельства), выданные Торгово-промышленной палатой, расположенной по месту нахождения соответствующей Стороны, и/или места возникновения/существования обстоятельств непреодолимой силы.

10.6. Если подобные обстоятельства продлятся более 10 (десяти) дней, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону не менее чем за 3 (три) дня до даты предполагаемого расторжения. В случае такого расторжения Договора ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения связанных с этим убытков/расходов.

## 11. Прочие положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента подписания Сторонами.

11.2. В случае если любое из положений Договора становится недействительным или теряет свою юридическую силу, это не влияет на действие прочих положений Договора.

11.3. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

11.4. При необходимости предоставления уведомлений Сторонами друг другу каждое такое уведомление должно быть направлено заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером, осуществляющим доставку под подпись о получении, по адресам, указанным в разделе 12 Договора.

11.5. Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Стороны заключили Договор в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (один) - для Продавца, 1 (один) - для Покупателя, 1 (один) - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11.7. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 - Перечень Имущества;

Приложение № 2 - Форма Акта приема-передачи Имущества;

Приложение № 3 – Положение о конфиденциальности и взаимном неразглашении информации;

Приложение № 4 - Форма акта сверки расчетов;

Приложения №№ 5, 6, 7, 8 – Формы актов приема-передачи ОС-1а, ОС-1з, ОС-1, накладной М-15.

*Договор со всеми приложениями должен быть прошит перед подписанием, и прошивка должна быть удостоверена подписями Сторон и скреплена печатями в обязательном порядке.*

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

Продавец: АО «ПО ЭХЗ»	Покупатель: (сокращенное наименование по Уставу для юридических лиц)/ФИО (для физических лиц)
ИНН 2453013555 КПП 246750001 ОГРН 1082453000410 Место нахождения: 663690, Российская Федерация, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1 Почтовый адрес: 663690, Российская Федерация, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1	ИНН КПП ОГРН Место нахождения: _____ (указать место нахождения по Уставу) Почтовый адрес: _____ (указать фактический адрес для переписки) р/с. ____ в ____ Кор.сч БИК

р/с 40702810500340000044 Ф-л Банка ГПБ (АО) в г.Красноярске г.Красноярск Кор.сч 30101810100000000877 БИК 040407877	Для физических лиц: Паспортные данные _____ Адрес регистрации _____
_____(_____)	_____(_____)
МП	МП

Перечень и описание имущества, входящего в состав имущественного комплекса

1. Недвижимое имущество

1.1. Здание [точное наименование по свидетельству], общей площадью \_\_\_ кв. м, *другие характеристики (при наличии)*, инв. № \_\_\_\_, расположенное по адресу \_\_\_\_\_ (*точный адрес по Свидетельству*) (далее – Здание).

Здание принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_ года сделана запись регистрации \_\_\_\_\_, и подтверждается свидетельством о государственной регистрации права \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Цена Здания составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая 18% НДС в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,

1.2. Земельный участок, категория земель: \_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_, общая площадь \_\_\_ кв.м., кадастровый номер \_\_\_\_, адрес объекта: \_\_\_\_\_ (далее – Земельный участок).

Земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_ года сделана запись регистрации \_\_\_\_\_, и подтверждается свидетельством о государственной регистрации права \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Цена Земельного участка составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается.

2. Прочее (движимое) имущество, входящее в состав имущественного комплекса:

№ п/п	Наименование объекта	Инв.№/Код МЦ	Кол-во, ед. (шт.)	Цена, руб. (с учетом НДС 18%)
Итого:				

Цена имущественного комплекса составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

*Подписи Сторон:*

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

**Акт приема – передачи имущества**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «Производственное объединение «Электрохимический завод»**, далее именуемое «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, передало, а \_\_\_\_\_, далее именуемое «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, приняло в соответствии с договором купли-продажи имущества № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. имущественный комплекс (далее – Имущество) согласно перечню и в техническом состоянии, указанном в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему акту приема-передачи, являющимися его неотъемлемой частью.

**Адреса и банковские реквизиты Продавца и Покупателя:**

Продавец:

Покупатель:

\_\_\_\_\_

Место нахождения:

\_\_\_\_\_

Место нахождения:

ИНН:

ИНН:

КПП:

КПП:

ОГРН:

ОГРН:

р/с:

р/с :

в:

в:

к/с:

к/с:

БИК:

БИК:

*Подписи Сторон:*

От Продавца:

От Покупателя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**М.П.**

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник подразделения, в подотчете которого находится Имущество

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Материально ответственное лицо, в подотчете которого находится Имущество

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Начальник подразделения, ответственного за учет земельного участка

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Лицо, ответственное за учет земельного участка

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 1  
к акту приема-передачи  
имущества  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Недвижимое имущество

Параметры	Объект № 1	Объект № 2
Наименование		
Адрес		
Общая площадь, кв.м.		
Инвентарный №		
Категория земель (для земельного участка)		
Разрешенное использование (для земельного участка)		
Кадастровый № (для земельного участка)		
Литер		
Фундамент		
Стены		
Перекрытия		
Крыша		
Потолок		
Полы		
Проемы оконные		
Проемы дверные		
Электроснабжение		
Водопровод		
Горячее водоснабжение		
Канализация		
Отопление		
Телефон		
Вентиляция		
Другое оснащение		
Внутренняя отделка		
Наличие дефектов		
Техническое состояние		

Объекты недвижимого имущества переданы в том виде, в каком они есть, со всеми принадлежностями и документами, в том числе отвечают требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым зданиям и сооружениям, и пригодны для их использования по назначению.

(указывается наличие/отсутствие претензий в отношении санитарного и технического состояния Объектов недвижимого имущества со стороны Покупателя).



Одновременно с Объектами недвижимого имущества передается следующая техническая документация на Объекты недвижимого имущества:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Показания приборов учета энергоресурсов:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Подписи Сторон:*

От Продавца:

От Покупателя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**М.П.**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник подразделения, в подотчете которого находится Имущество

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Материально ответственное лицо, в подотчете которого находится Имущество

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Начальник подразделения, ответственного за учет земельного участка

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Лицо, ответственное за учет земельного участка

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 2  
к акту приема-передачи имущества  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Прочее (движимое) имущество

№ п/п	Инвентарный номер <sup>1</sup> /Код МЦ	Наименование объекта	Кол-во, ед. (шт.)
1			
2			
3			
4			
5			

<sup>1</sup> Инвентарный номер подразумевает один инвентарный объект

Объекты переданы в следующем техническом состоянии (в том числе указывается наличие/отсутствие претензий в отношении санитарного и технического состояния Объектов со стороны Покупателя):

---

---

---

Объекты переданы со всеми принадлежностями и относящимися к ним документами и пригодны для их использованию по назначению.

---

---

---

Подписи Сторон:

От Продавца:

От Покупателя:

( )

М.П.

( )

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник подразделения, в подотчете которого находится Имущество

\_\_\_\_\_ ( )

Материально ответственное лицо, в подотчете которого находится Имущество

\_\_\_\_\_ ( )

Подписи Сторон:

( )

М.П.

( )

М.П.

## **Положение о конфиденциальности и неразглашении информации**

### 1. Общая часть

1.1. Данное Положение определяет порядок, условия передачи Передающей стороной, получения и использования Принимающей стороной информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны.

1.2. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином, по договоренности Сторон). На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования его обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий настоящего Положения.

1.3. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (в дальнейшем именуемых «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

### 2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну

2.1. Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне.

### 3. Использование информации, составляющей коммерческую тайну

3.1. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенного с Передающей стороной договора купли-продажи наименование имущества, расположенного по адресу: адрес.

Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной договорами с Передающей стороной.

3.2. Принимающая сторона обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачи третьим лицам с нарушением пунктов настоящего Положения, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.3. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.4. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.5. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.6. Принимающая сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, своим работникам, имеющим непосредственное отношение к исполнению договора купли-продажи наименования имущества, расположенного по адресу: адрес, с Передающей стороной после подписания настоящего Положения, и в том объеме, в каком она им необходима для реализации условий договоров.

3.7. Принимающая сторона обязуется допускать к местам хранения, обработки и использования информации, составляющей коммерческую тайну, Передающую сторону.

Передающая сторона в случае выявления нарушения требований охраны конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, вправе запрещать или приостанавливать обработку такой информации, а также требовать немедленного возврата или уничтожения полученных носителей информации, составляющей коммерческую тайну.

Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, подлежат незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне.

3.8. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одного рабочего дня после наступления такого события.

Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Передающей стороны в случаях если:

она была известна на законном основании Принимающей стороне до подписания настоящего Положения;

становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на их использование;

получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;

раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной

3.9. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до даты прекращения действия настоящего Положения предусматривается следующий порядок охраны информации, составляющей коммерческую тайну:

а) при реорганизации:

уведомление второй Стороны о факте реорганизации;

возврат по требованию Передающей стороны или ее правопреемника информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, на всех материальных носителях Передающей стороне или ее правопреемнику;

б) при ликвидации:

возврат информации, составляющей коммерческую тайну, на всех носителях (в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с настоящим Положением) Передающей стороне.

3.10. Принимающая сторона обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе – в период после прекращения действия настоящего Положения.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Принимающая сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий настоящего Положения, в том числе – неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки Передающей стороны.

## 5. Прочие условия

5.1. Настоящее Положение является неотъемлимой частью договора купли-продажи наименование имущества, расположенного по адресу: адрес.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 лет с момента последней передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

5.3. Настоящее Положение подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.

5.4. Изменение настоящего Положения, его прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания Сторонами, если иное не будет указано в таком дополнительном соглашении.

5.5. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Положения, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде.

Подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 4  
к Договору купли-продажи  
имущества

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г. (ФОРМА)

**АКТ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ № \_\_\_\_\_**

между \_\_\_\_\_ (наименование Организации 1) и \_\_\_\_\_ (наименование Организации 2)

за период: \_\_\_\_\_ (квартал, год)

Нами, Руководителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Руководителя Организации 1) Главным бухгалтером \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Главного бухгалтера Организации 1)  
с одной стороны, и Руководителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Руководителя Организации 2) Главным бухгалтером \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Главного бухгалтера Организации 2)  
с другой стороны, проверено состояние взаиморасчетов **«Жказать период»** и составлен акт о нижеследующем:

По данным _____, руб.		По данным Организации2, руб.	
Дата	Документ	Дата	Документ
<b>Сальдо начальное</b>		<b>Сальдо начальное</b>	
Сальдо начальное по договору:		Сальдо начальное по договору:	
Итого оборот по договору:		Итого оборот по договору:	
Сальдо конечное по договору:		Сальдо конечное по договору:	
<b>Договор № _____</b>		<b>Сальдо начальное по договору:</b>	
Сальдо начальное по договору:		Сальдо начальное по договору:	
Итого оборот по договору:		Итого оборот по договору:	
Сальдо конечное по договору:		Сальдо конечное по договору:	
<b>Обороты за период</b>		<b>Обороты за период</b>	
<b>Сальдо конечное</b>		<b>Сальдо конечное</b>	
<b>Сальдо конечное развернутое</b>		<b>Сальдо конечное развернутое</b>	

на \_\_\_\_\_ 2011 задолженность в пользу Организации2 (Сумма в рублях) руб. (Сумма прописью) \_\_\_\_\_  
 Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( )  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( )

на \_\_\_\_\_ 2011 задолженность в пользу организации 1 (Сумма в рублях) руб. (Сумма прописью) \_\_\_\_\_  
 От Организации2 \_\_\_\_\_ ( )  
 Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( )  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( )

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

Продавец: \_\_\_\_\_ Покупатель: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Номер документа	Дата составления

**Унифицированная форма №ОС-1(3)**  
Введена в действие приказом ОАО «ПО ЭХЗ»  
от 16.06.2009 г. № 1150  
УТВЕРЖД  
АЮ Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 21.01.2003 №7

**АКТ**  
**о приеме-передаче объекта основных средств**  
**(кроме зданий, сооружений)**

Руководитель организации-сдатчика

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

Руководитель организации-получателя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Форма по ОКУД по ОКПО	КОД

Организация-получатель

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес, телефон, факс)

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты), (наименование структурного подразделения)

Организация-сдатчик

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес, телефон, факс)

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты), (наименование структурного подразделения)

Основание для составления акта

\_\_\_\_\_ (приказ, распоряжение, требование-накладная, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

Объект основных средств

\_\_\_\_\_ (наименование)  
\_\_\_\_\_ (назначение)

\_\_\_\_\_ (модель, марка, краткая характеристика земельных участков)

Местонахождение объекта в момент приема-передачи

\_\_\_\_\_ (наименование)

Организация-изготовитель

Справочно 1. Участники долевой собственности

Дата	принятия к бухгалтерскому учету	номер
	списания с бухгалтерского учета	дата
Счет, субсчет, код аналитического учета		
Код по ОКОФ		
-----		
Номер	амортизационной группы	
	-----	
инвентарный		
заводской (кадастровый)		
Государственная регистрация прав на недвижимость	номер	дата
	Доля в праве общей собственности %	
-----		

## 2. Иностранная валюта

\* заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

(наименование)

(курс)

(на дату)

(сумма)

## 1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

выпуск (год)	Дата		Фактический срок эксплуатации и (лет, месяцев)	Срок полезного использования (месяцев)	Сумма начисленно й амортизации и (износа), руб.	Остаточна я стоимость, руб.	Стоимость приобретени я (договорная стоимость), руб.
	а эксплуатацию (первоначальная )	2 ремонта					
1	3	4	5	6	7	8	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## 2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использовани я (месяцев)	Способ начисления амортизации	
		е наименовани е	а Норм а
9	10	-----	-----
-----	-----	-----	-----

## 3. Сведения для налогового учета 4. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Первоначальная стоимость амортизируемого имущества, руб.	Категория основных средств, по которым амортизация начисляется в особом порядке	Источник финансирования	Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных металлов (металлов, камней и т.д.) (на единицу основного средства)				
			наименование	Количество (га)	Наименова- ние ДМ	Номенкла- турный номер	Единица измерения	Коли- чество	масс а
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## 5. Другие характеристики:

1. Код льготирования	
2. Код вида основных средств	

## 6. Характеристики для транспортных средств:

Тип	Мощность двигателя, в л.с.	Государственный регистрационный номер
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Объект основных средств техническим условиям \_\_\_\_\_ соответствует \_\_\_\_\_ требуется  
не соответствует \_\_\_\_\_ не требуется

Результат испытания на " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

указать, что не соответствует \_\_\_\_\_ указать, что требуется

Приложение. \_\_\_\_\_ Техническая \_\_\_\_\_ документация

Заключение \_\_\_\_\_

комиссии: \_\_\_\_\_

Комиссия по приему-передаче \_\_\_\_\_



Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Объект основных средств

Сдал: код материально ответственного лица

Принял: код материально ответственного лица

20\_\_ г. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

По доверенности от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Табельный номер

Объект основных средств принят на ответственное хранение кем, кому (фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

20\_\_ г.

должно \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
 Отметка бухгалтерии об открытии  
 инвентарной карточки учета объекта  
 основных средств или записи в инвентарной книге  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

должно \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
 Отметка бухгалтерии об открытии  
 инвентарной карточки учета объекта  
 основных средств или записи в инвентарной книге  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

Продавец: \_\_\_\_\_

М.П.

Покупатель: \_\_\_\_\_

М.П.

УТВЕРЖДАЮ Руководитель организации-слагателя		УТВЕРЖДАЮ Руководитель организации-получателя	
М.П.		М.П.	
Организация-получатель		Организация-получатель	
Организация-слагатель		Организация-слагатель	
Основание для составления акта		Основание для составления акта	
Объект основных средств		Объект основных средств	
Местонахождение объекта в момент приема-передачи		Местонахождение объекта в момент приема-передачи	
Организация-инициатор		Организация-инициатор	
Справочно. 1. Участник долевого собственности		Доля в праве общей собственности, %	
2. Иностранная валюта*		Сумма	

\* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

**АКТ**  
**о приеме-передаче объекта основных средств**  
**(кроме зданий, сооружений)**

Дата	принятия к бухгалтерскому учету
Дата составления	списания с бухгалтерского учета
Номер документа	Счет, субсчет, код аналігического учета
Дата составления	по ОКОФ
Номер	амортизационной группы
Государственная регистрация	инвентарный заводской номер
Дата	права на недвижимость

Унифицированная форма № ОС-1  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 21.01.2003 № 7

Код  
0306001

Форма по ОКУД  
по ОКПО

по ОКПО

номер

дата

Счет, субсчет, код аналігического учета

по ОКОФ

амортизационной группы

инвентарный заводской номер

Государственная регистрация

права на недвижимость

номер

дата

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

## 1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

выпуска (год)	Дата		Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (доп. плата за доставку, расходы на доставку к бухгалтерскому учету, руб.)	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации		
	ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта							наименование	норма	
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4

## 2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

## 3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности	наименование	количество	Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
			наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения по ОКЕИ	количество	масса
	1	2	3	4	5	6	7

Другие характеристики

Комиссия по приему-передаче  
 Результат испытания на " 200 Г. соответствует  
 Объект основных средств техническим условиям не соответствует

Доработка требуется  
 не требуется

(указать, что требуется)

Заключение комиссии:

Приложение. Техническая документация

Председатель комиссии (подпись)

Члены комиссии: (подпись)

(подпись)

(подпись)

### Объект основных средств

Сдал (подпись) 200 Г. Табельный номер (расшифровка подвига)

" " 200 Г. (подпись) (расшифровка подвига)

По доверенности от " " 200 г. № (расшифровка подвига)

выданной (расшифровка подвига)

Объект основных средств принят на ответственное хранение (кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Принял (подпись) (расшифровка подвига)

" " 200 Г. Табельный номер (расшифровка подвига)

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге

Номер документа Дата составления

Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подвига)

Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подвига)

### ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Продавец:

М.П.

Покупатель:

М.П.

Номер документа	Дата составления

Унифицированная форма №ОС-1а  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 21.01.2003 №7

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации-сдатчика

Руководитель организации-получателя

**АКТ  
о приеме-  
передаче здания  
(сооружения)**

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " 200 \_\_\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " 200 \_\_\_\_ г.

Организация -получатель

(наименование, адрес, телефон, факс)

Организация -сдатчик

(банковские реквизиты),(наименование структурного подразделения)

(наименование, адрес, телефон, факс)

Основание для составления акта

(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

Объект основных средств

(наименование)

(назначение)

(модель, марка)

Местонахождение объекта в момент приема-передачи

Организация-изготовитель

(наименование)

(наименование)

Справочно 1. Участники долевой собственности

2. Иностранная валюта

\* заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

Форма по ОКУД	КОД
по ОКПО	

Дата	принятия к бухгалтерскому учету	номер
	списания с бухгалтерского учета	дата
Счет, субсчет, код аналитического учета	Код по ОКОФ	амортизационной группы
Государственная регистрация прав на недвижимость	Номер	заводской
		номер
Доля в праве общей собственности %	Дата	дата

(на дату) \_\_\_\_\_ (сумма)

(курс)

(наименование)

## 1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

Дата ввода в эксплуатацию (год)	Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования (месяцев)	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Срок полезного использования (месяцев)	
						Первоначальная стоимость	Способ начисления амортизации
1	2	3	4	5	6	7	8

## 2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования (месяцев)	Способ начисления амортизации	
		наименование	Норма
9	10	линейный	12

## 3. Сведения для налогового учета 4. Краткая индивидуальная характеристика объекта

Первоначальная стоимость амортизируемого имущества, руб.	Категория основных средств, по которым амортизация начисляется в особом порядке	Источник финансирования	Наименование				Содержание драгоценных металлов (металлов, камней и т.д.) (на единицу основного средства)		
			наименование драгоценных металлов	Номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	

## 5. Краткая индивидуальная характеристика объекта

Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики				Примечание	
	Основного объекта	Пристроенных помещений и др.				
22	23	24	25	26	27	28
Общая площадь, м <sup>2</sup>						
Количество этажей						
Общий строительный объем, м <sup>3</sup> в том числе подземной части м <sup>3</sup>						
Площадь встроенных,						

встроенно-пристроенных и пристроенных помещений, м <sup>2</sup>					
Материалы перекрытий и стен					

**6. Другие характеристики**

1. Код льготирования	
2. Код вида основных средств	
3. Код назначения объектов недвижимости <small>*заполняется из справочника кодов назначения объектов недвижимости</small>	Уточненное назначение объекта недвижимости

соответствует \_\_\_\_\_ требуется \_\_\_\_\_ Доработка \_\_\_\_\_ не требуется

Объект техническим условиям \_\_\_\_\_ не соответствует \_\_\_\_\_

указать, что не соответствует \_\_\_\_\_ указать, что требуется \_\_\_\_\_

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение. Техническая документация \_\_\_\_\_

Комиссия по приему-передаче:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Результат испытания на " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Объект основных средств

Сдал: Код материально ответственного лица \_\_\_\_\_ Принял: код материально ответственного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи/должность \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

По доверенности от " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

кем (фамилия, имя, отчество), \_\_\_\_\_

Табельный номер \_\_\_\_\_

Объект основных средств принят на ответственное хранение \_\_\_\_\_ кому (фамилия, имя, отчество)

64

Табельный номер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Отметка бухгалтерии Отметка бухгалтерии об открытии  
В инвентарной карточке (книге) учета инвентарной карточки учета объекта  
объекта основных средств выбытие отмечено основных средств или записи  
в инвентарной книге

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

Продавец:

\_\_\_\_\_

М.П.

Покупатель:

\_\_\_\_\_

М.П.



Типовая межотраслевая форма № М-15  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 30 октября 1997 г. № 71а

**НАКЛАДНАЯ № \_\_\_\_\_**  
**на отпуск материалов на сторону**

Организация: \_\_\_\_\_ Акционерное общество "Производственное объединение"Электромеханический завод"  
Форма по ОКУД \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_  
Коды: 0315007, 07623106

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		структурное подразделение	структурное подразделение	структурное подразделение	код
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности				
			0		0				

Основание: \_\_\_\_\_  
Кому: \_\_\_\_\_ Через кого: \_\_\_\_\_

Грузополучатель: \_\_\_\_\_

Материальные ценности наименование, сорт, номер	Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер инвентарный	Порядковый номер		
	код	наименование	накладной	отпуск								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Итого:</b>												

Всего отпущено \_\_\_\_\_ наименований  
на сумму \_\_\_\_\_ руб. коп. в том числе сумма НДС \_\_\_\_\_ руб. коп.

Отпуск разрешил \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подписать \_\_\_\_\_  
Отпустил \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подписать \_\_\_\_\_  
Г. главный бухгалтер \_\_\_\_\_ подписать \_\_\_\_\_  
Получил \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подписать \_\_\_\_\_

Продавец: \_\_\_\_\_

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**  
Покупатель: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

